

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете

\_\_\_\_\_  
Протокол № 5 от «26» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель

\_\_\_\_\_  
Сафиуллин Р.Р.  
(подпись)  
«26» марта 2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_  
Нурутдинов Р.Р.

(подпись)  
Протокол заседания профсоюзного комитета  
№ 11 от «26» марта 2024 г.

Введено в действие приказом  
МБОУ «Лицей-интернат №79»  
№ 38 от «26» марта 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о нормах профессиональной этики педагогических работников**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее положение о нормах профессиональной этики педагогических работников (далее – Положение) разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Настоящее Положение содержит нормы профессиональной этики педагогических работников, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

#### **II. Нормы профессиональной этики педагогических работников**

1. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- в) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- г) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;
- д) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- е) придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;
- ж) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;
- з) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

### **III. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников**

1. Образовательная организация стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

2. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом II настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах – гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

3. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке

включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

5. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете

\_\_\_\_\_  
Протокол № 5 от «26» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель

\_\_\_\_\_  
Сафиуллин Р.Р.  
(подпись)  
«26» марта 2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_  
Нурутдинов Р.Р.

(подпись)  
Протокол заседания профсоюзного комитета  
№ 11 от «26» марта 2024 г.

Введено в действие приказом  
МБОУ «Лицей-интернат №79»  
№ 38 от «26» марта 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о нормах профессиональной этики педагогических работников**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее положение о нормах профессиональной этики педагогических работников (далее – Положение) разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Настоящее Положение содержит нормы профессиональной этики педагогических работников, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

### **II. Нормы профессиональной этики педагогических работников**

1. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- в) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- г) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;
- д) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- е) придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;
- ж) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;
- з) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

### **III. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников**

1. Образовательная организация стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

2. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом II настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах – гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

3. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке

включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

5. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете

\_\_\_\_\_  
Протокол № 5 от «26» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель

\_\_\_\_\_  
Сафиуллин Р.Р.  
(подпись)  
«26» марта 2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_  
Нурутдинов Р.Р.  
(подпись)

Протокол заседания профсоюзного комитета  
№ 11 от «26» марта 2024 г.

Введено в действие приказом  
МБОУ «Лицей-интернат №79»  
№ 38 от «26» марта 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**по распределению единовременных поощрительных выплат в  
рамках Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О  
мероприятиях по реализации государственной социальной политики»**

### **I. Общие положения.**

1. Данное Положение разработано в целях выполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», достижения запланированного уровня средней заработной платы педагогических работников учреждений образования:

2. Настоящее Положение содержит нормы и правила распределения выплат.

### **II. Последовательность распределения выплат.**

2.1. Денежные средства, доведенные Министерством финансов Республике Татарстан, распределяются в разрезе каждого образовательного учреждения на количество педагогических ставок по основному месту работы и основной должности в данном образовательном учреждении на начало учебного года.

2.2. Учреждение образования определяет размер единовременной

поощрительной выплаты работающим педагогам по основному месту работы и только по основной должности.

Размер выплаты определяется пропорционально фактической педагогической нагрузке по основной должности и отработанному времени.

2.3. Работникам, прекратившим трудовые отношения на момент распределения, единовременная поощрительная выплата не производится.

РАССМОТРЕНО  
на собрании трудового коллектива  
МБОУ «Лицей-интернат №79»  
(наименование ОУ)  
Протокол №11 от «26» марта 2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
МБОУ «Лицей-интернат №79»  
(наименование ОУ)  
\_\_\_\_\_ Сафиуллин Р.Р.  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«26» марта 2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
МБОУ «Лицей-интернат №79»  
(наименование ОУ)  
\_\_\_\_\_ Нурутдинов Р.Р.  
Протокол заседания профсоюзного комитета  
№ 11 от «26» марта 2024г.

Введено в действие приказом  
МБОУ «Лицей-интернат №79»  
(наименование ОУ)  
№ 38 от «26» марта 2024г.

## **Правила внутреннего трудового распорядка в общеобразовательной организации**

### **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей-интернат №79» (далее по тексту - образовательная организация) является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования.

На работников образовательной организации распространяются положения Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка являются локальным нормативным актом образовательной организации, регламентирующим в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в образовательной организации.

1.3. Целью настоящих Правил внутреннего трудового распорядка является укрепление трудовой дисциплины, рациональное использование рабочего времени, повышение эффективности и производительности труда,

высокое качество работы, формирование коллектива профессиональных работников образовательной организации.

1.4. Под дисциплиной труда понимается обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законами, коллективным договором, трудовым договором, локальными нормативными актами образовательной организации.

1.5. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника с настоящими Правилами под подпись.

1.6. Текст Правил внутреннего трудового распорядка размещается в образовательной организации в доступном месте.

## **2. Порядок приема на работу, перевода и увольнения работников**

2.1. Право поступления на работу в образовательную организацию имеют все граждане в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Не допускается установление при приеме на работу каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений в зависимости от расы, национальности, языка, пола, социального происхождения, имущественного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям и профессиональным союзам, а равно других обязательств, не связанных с деловыми качествами работников.

2.3. Гражданин не может быть принят на работу в образовательную организацию в следующих случаях:

- признания его судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- лишения его судом права занимать определенные должности;
- наличия в соответствии с заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего выполнению должностных обязанностей;
- наличия родственных связей (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов), если их служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, за исключением случаев, установленных законодательством;

На должность учителя в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ принимается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой

неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.4. При поступлении на работу в образовательную организацию работник представляет (ч. 1 ст. 65 ТК РФ):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р (сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем) или СТД-ПФР (исключением являются случаи поступления на работу впервые);

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета. Это может быть карточка СНИЛС, выданная до 01.04.2019, либо уведомление о регистрации в данной системе в виде электронного документа или на бумажном носителе по форме, утвержденной Постановлением Правления ПФР от 13.06.2019 № 335п (исключением является первое поступление на работу лица, на которое не открыт индивидуальный лицевой счет);

- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (в отдельных случаях);

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний. Предъявляется, если работа требует специальных знаний или специальной подготовки. К документам об образовании и о квалификации относятся, в частности, диплом о среднем профессиональном образовании, дипломы бакалавра, специалиста, магистра.

Запрещается требовать от работников при приеме на работу документы, предоставление которых не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Между работником и руководителем образовательной организации заключается трудовой договор, по которому работник обязуется выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности и соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей-интернат №79», а образовательная организация обязуется выплачивать работнику заработную

плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, трудовым договором.

2.6. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится в образовательной организации. Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся в образовательной организации. Содержание трудового договора должно соответствовать действующему законодательству Российской Федерации. При заключении трудового договора стороны могут устанавливать в нем любые условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. При заключении трудового договора впервые (начало трудовой деятельности) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются администрацией образовательной организации.

Данное правило не распространяется на дистанционных работников, с кем заключен трудовой договор о дистанционной работе.

Трудовая книжка оформляется по желанию работника и при наличии соответствующего заявления о ведении трудовой книжки в соответствии со ст. 66 ТК РФ.

При отсутствии от работника заявления о ведении трудовой книжки сведения о трудовой деятельности формируются и ведутся в электронном виде в соответствии со ст. 66.1 ТК РФ.

2.8. При отсутствии у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине администрация образовательной организации обязана по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

2.9. При поступлении на работу сведения о трудовой деятельности могут предоставляться вместе с трудовой книжкой (в случаях ведения трудовой книжки) или взамен ее (в случае ведения электронных сведений о трудовой деятельности).

Переход на электронные сведения о трудовой деятельности осуществляется на основании заявления работника, в котором выражается выбор работника о ведении трудовой книжки или переходе на электронные сведения о трудовой деятельности.

Формирование сведений о трудовой деятельности электронно или переход на электронные сведения о трудовой деятельности осуществляются со дня следующего за днем поступления соответствующего заявления от работника. При переходе на электронные сведения о трудовой деятельности работнику в день подачи заявления трудовая книжка выдается на руки с внесением в нее записи о том, что сведения о трудовой деятельности формируются и ведутся электронно.

Сведения о трудовой деятельности предоставляются работодателю на бумажном носителе, заверенном надлежащим образом, выданные

работодателем по прежнему месту работы, многофункциональным центром, пенсионным фондом (отделением пенсионного фонда) или полученные с использованием единого портала госуслуг в форме электронного документа. Сведения о трудовой деятельности используются в целях исчисления стажа, внесения записи в трудовую книжку, производимой на основании соответствующего заявления работника.

2.10. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и руководителем образовательной организации, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению администрации образовательной организации.

2.11. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором. Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий день после вступления договора в силу.

2.12. Прием на работу оформляется приказом руководителя образовательной организации на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ руководителя о приеме на работу объявляется работнику под расписку.

2.13. На основании приказа о приеме на работу руководитель образовательной организации обязан в пятидневный срок сделать запись в трудовой книжке работника в случае, если работа в организации является для работника основной.

2.14. При приеме на работу вновь поступившего работника администрация образовательной организации обязана ознакомить работника с условиями работы, его должностной инструкцией, настоящими Правилами, условиями оплаты труда, разъяснить его права и обязанности, проинструктировать его по правилам техники безопасности, санитарии, противопожарной безопасности.

2.15. Трудовые книжки работников хранятся в образовательной организации. Бланки трудовых книжек и вкладышей к ним хранятся как документы строгой отчетности.

2.16. Перевод на другую постоянную работу в образовательной организации по инициативе администрации образовательной организации, то есть изменение трудовых функций или изменение существенных условий трудового договора, допускается только с письменного согласия работника.

2.17. В случае производственной необходимости администрация образовательной организации имеет право переводить работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в той же образовательной организации. Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не может превышать одного месяца в течение календарного года. При этом работник не может быть переведен на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

2.18. С письменного согласия работник может быть переведен на работу, требующую более низкой квалификации.

2.19. При изменениях в организации работы образовательной организации (изменение режима работы, количества групп, введение новых форм обучения и т. п.) допускается при продолжении работы в той же должности, по специальности, квалификации, изменении существенных условий труда работника: системы и размеров оплаты труда, льгот, режима работы, установление или отмена неполного рабочего времени, совмещение профессий, изменение наименования должностей и другие.

Работник об этом должен быть поставлен в известность в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения.

2.20. Перевод на другую работу в пределах образовательной организации оформляется приказом руководителя образовательной организации, на основании которого делается запись в трудовой книжке работника (за исключением случаев временного перевода).

2.21. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.22. Трудовой договор может быть в любое время расторгнут по соглашению сторон трудового договора.

2.23. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом администрацию образовательной организации в письменной форме не позднее, чем за две недели, если иной срок не установлен Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения руководителем образовательной организации заявления работника об увольнении.

2.24. Прекращение трудового договора оформляется приказом руководителя образовательной организации.

2.25. С приказом руководителя образовательной организации о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию работника руководитель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа. В случае, когда приказ о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться с ним под роспись, на приказе производится соответствующая запись.

2.26. В день увольнения руководитель образовательной организации производит с увольняемым работником полный денежный расчет и выдает ему надлежащим образом оформленную трудовую книжку. Запись о причине увольнения в трудовую книжку вносится в соответствии с формулировками действующего трудового законодательства и со ссылкой на статью и пункт Трудового кодекса Российской Федерации. Днем увольнения считается последний день работы.

2.27. В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку работнику невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от ее получения, руководитель образовательной организации направляет работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой

книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте. Со дня направления указанного уведомления руководитель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки.

### **3. Основные права и обязанности работников образовательной организации**

#### **3.1. Работник образовательной организации имеет право:**

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором, отвечающей его профессиональной подготовке и квалификации;
- на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- на своевременную и в полном объеме оплату труда не ниже размеров, установленных Правительством РФ для соответствующих профессионально-квалифицированных групп работников;
- на отдых, гарантируемый установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечиваемый предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- на получение квалификационной категории при условии успешного прохождения аттестации;
- на участие в управлении образовательной организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- на ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- на ежемесячную денежную компенсацию для педагогических работников в целях обеспечения их книгами, издательской продукцией и педагогическими изданиями;
- на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

#### **3.2. Работник образовательной организации обязан:**

- добросовестно и в полном объеме исполнять свои трудовые

обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами;

- предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации, в том числе режим труда и отдыха;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- исполнять приказы, распоряжения и указания руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;

- при необходимости в пределах своей квалификации по указанию администрации образовательной организации выполнять дополнительную работу, направленную на улучшение деятельности образовательной организации, повышение качества подготовки обучающихся;

- соблюдать установленный в образовательной организации служебный регламент, нормы служебной этики и не допускать действий, которые могут привести к использованию служебного положения в личных целях;

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться выданной спецодеждой;

- беречь государственную собственность - оборудование, аппараты, технику и т. п., строго соблюдать порядок их хранения и эксплуатации;

- содержать в порядке и чистоте свое рабочее место, кабинет, передавать свое рабочее место, инвентарь и оборудование в исправном состоянии;

- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально электроэнергию и другие материальные ресурсы;

- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальное выполнение работы (аварии, стихийное бедствие), и немедленно сообщать руководителю о случившемся;

- осуществлять меры, направленные на создание условий для сохранения, укрепления и восстановления здоровья участников образовательного процесса;

- грамотно и своевременно вести необходимую документацию;

- информировать руководителя образовательной организации о причинах невыхода на работу и иных обстоятельствах, препятствующих надлежащему выполнению работником своих трудовых обязанностей;

- представлять отделу кадров образовательной организации информацию об изменении фамилии, семейного положения, места жительства, смене паспорта, иного документа, удостоверяющего личность, утере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

3.3. Педагогические работники образовательной организации обязаны:

- вести на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательную и методическую работу, обеспечивать выполнение учебных планов и программ;

- вести учет успеваемости обучающихся, организовывать и

контролировать их самостоятельную работу;

- осуществлять воспитание обучающихся, вести аудиторную и внеаудиторную воспитательную работу, направленную на формирование гармонично развитой личности;

- составлять учебно-программную документацию (рабочие программы, календарно-тематические планы, учебно-методические карты занятий);

- систематически повышать свой общекультурный уровень, педагогическое мастерство и деловую квалификацию, изучать новейшие достижения отечественной и зарубежной науки в области преподаваемой дисциплины;

- осуществлять организационное и методическое руководство учебно-исследовательской работой обучающихся;

- обмениваться опытом работы с педагогами других образовательных организаций;

- выявлять причины неуспеваемости обучающихся, оказывать им действенную помощь в освоении учебного материала;

- осуществлять меры, направленные на сохранение контингента обучающихся.

3.4. Круг обязанностей, которые выполняет каждый работник по своей специальности, квалификации или должности, определяется должностными инструкциями и положениями, составленными в соответствии с квалификационным справочником должностей служащих и тарифно-квалификационными справочниками работ и профессий и утвержденными руководителем образовательной организации.

#### **4. Основные права и обязанности руководителя образовательной организации**

4.1. Руководитель образовательной организации имеет право:

- управлять образовательной организацией, персоналом в пределах полномочий, установленных Уставом образовательной организации;

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- заключать другие внешние договоры;

- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- привлекать к дисциплинарной ответственности работников образовательной организации;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу образовательной организации и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- открывать и закрывать счета в банках;

- присутствовать на занятиях, проводимых с обучающимися;

- принимать локальные нормативные акты.

#### 4.2. Руководитель образовательной организации обязан:

- создавать работникам образовательной организации необходимые условия для выполнения ими своих полномочий, предусмотренных должностными инструкциями;
- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- вести учет рабочего времени, фактически отработанного работниками, обеспечивать учет сверхурочных работ;
- своевременно предоставлять отпуска работникам образовательной организации в соответствии с утвержденным на год графиком;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, правил пожарной безопасности;
- создавать условия для постоянного улучшения качества подготовки специалистов на всех уровнях образования;
- осуществлять контроль за выполнением бюджета учебного времени и содержанием обучения;
- принимать меры по обеспечению учебного процесса необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами, расходными материалами;
- обеспечивать систематическое повышение квалификации работников, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением;
- рассматривать и внедрять предложения отдельных работников и общественных организаций образовательной организации, направленные на улучшение работы образовательной организации, поддерживать и поощрять лучших работников;
- осуществлять моральное и материальное стимулирование качественного труда, обеспечивая распространение передового опыта и ценных инициатив работников;
- создавать в коллективе здоровый морально-психологический климат и благоприятные условия труда;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в

порядке, установленном федеральными законами;

- принимать необходимые меры для профилактики травматизма, профессиональных и других заболеваний работников образовательной организации и обучающихся;

- решать в пределах предоставленных прав вопросы приема на работу, увольнения и поощрения отличившихся работников, а также наложения дисциплинарных взысканий на нарушителей трудовой и производственной дисциплины;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

## **5. Основные обязанности администрации образовательной организации**

5.1. Администрация образовательной организации обязана:

5.1.1. Обеспечивать соблюдение работниками образовательной организации обязанностей, возложенных на них Уставом образовательной организации и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.1.2. Правильно организовать труд работников образовательной организации в соответствии с их специальностью и квалификацией, закрепить за каждым из них определенное место работы, обеспечить исправное состояние оборудования, здоровые и безопасные условия труда.

5.1.3. Обеспечить строгое соблюдение трудовой и производственной дисциплины, постоянно осуществлять организаторскую работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь рабочего времени, рациональное использование трудовых ресурсов, формирование стабильного трудового коллектива, создание благоприятных условий работы образовательной организации.

5.1.4. Своевременно применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины, учитывая при этом мнение трудового коллектива.

5.1.5. Работника, появившегося на работе в нетрезвом состоянии, не допускать к исполнению своих обязанностей в данный рабочий день и принять к этому соответствующие меры согласно действующему законодательству.

5.1.6. Совершенствовать учебно-воспитательный процесс, создавать условия для внедрения научной организации труда, осуществлять мероприятия по повышению качества работы, культуры труда, организовывать изучение, распространение и внедрение передового опыта работников данного и других трудовых коллективов школ.

5.1.7. Обеспечивать систематическое повышение работниками теоретического уровня и деловой квалификации, проводить в установленные сроки аттестацию педагогических работников, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением в учебных заведениях.

5.1.8. Принимать меры к своевременному обеспечению образовательной организации необходимым оборудованием, учебными пособиями,

хозяйственным инвентарем.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. Лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной ответственности и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.2. Руководитель образовательной организации несет ответственность:

- за уровень квалификации работников образовательной организации;
- за реализацию образовательных программ в соответствии с требованиями государственного стандарта;
- за качество образования обучающихся;
- за жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод работников и обучающихся образовательной организации во время образовательного процесса;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава образовательной организации, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, распоряжений органа местного самоуправления, должностных обязанностей - дисциплинарную ответственность;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса - административную ответственность;
- за причинение образовательной организации ущерба в связи с исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей - материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. Педагогические работники несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время учебных занятий, на переменах, во время внеклассных и внешкольных мероприятий. Обо всех случаях травматизма педагогические работники обязаны немедленно сообщать администрации образовательной организации.

## **7. Рабочее время и его использование, время отдыха**

7.1. Время начала и окончания ежедневной работы образовательной организации, рабочее время и время отдыха работников определяются Уставом образовательной организации, настоящими Правилами, регулируется расписанием занятий и иными планами, графиками массовых мероприятий.

7.1.1. Установление в образовательной организации дистанционной работы осуществляется в соответствии с Положением о дистанционной работе.

7.1.2. В течение рабочего дня работникам образовательной организации предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается, за исключением педагогических работников, у кого работа связана непрерывно с детьми в течение рабочего дня (ст. 108 ТК РФ).

7

.  
1  
.  
3  
.

В

7.1.4. В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» для работников-инвалидов I и II групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда, т.е. с сохранением заработной платы при нормальной и (или) сокращенной продолжительности рабочей недели.

е 7.1.5. Учет рабочего времени работников образовательной организации ведется в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации. В случае болезни работник в течение двух часов с момента отсутствия на работе информирует руководителя образовательной организации о причине отсутствия на работе. В случае отсутствия на работе по причине болезни или по уходу за больным, работник обязуется лист временной нетрудоспособности или справку по уходу за больным предоставить руководителю образовательной организации в первый день выхода на работу.

7.1.6. Основанием для освобождения от работы в рабочие для работника дни являются листок временной нетрудоспособности, справка по уходу за больным, заявление работника и другие случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

к 7.1.7. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

з 7.1.8. В рабочее время работникам образовательной организации ~~за~~прещается:

м - изменять установленный график работы и расписание занятий;  
- отменять занятия, изменять их продолжительность;

М - освобождать учеников от учебных занятий для выполнения общественных поручений;

н - отвлекаться в рабочее время от своих непосредственных обязанностей, отвлекать педагогических работников от непосредственной работы для выполнения мероприятий, не связанных с производственной деятельностью;

р - организовывать собрания по общественным вопросам в рабочее время;

н - допускать присутствие на занятиях посторонних лиц без согласия

а

у

к

и

руководителя образовательной организации;

- делать замечания по поводу работы педагогическим работникам в присутствии обучающихся;

- курить на территории и в помещениях образовательной организации.

7.2. В образовательной организации устанавливается 6-дневная рабочая неделя с одним выходным днем – воскресенье.

Режим работы образовательной организации: с понедельника по субботу.

7.2.1. Начало учебных занятий в 8.00.

7

Педагогическим работникам, ведущим учебную нагрузку, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) не более 36 часов в неделю. В 6-дневной рабочей неделе с одним выходным днем (воскресенье) продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогическим работникам устанавливается в соответствии с пунктами 2.1. – 2.8.2. Приложения № 1 к Приказу Минобрнауки РФ от 22.12.2014 № 1601.

Рабочее время педагогических работников, ведущих учебную нагрузку, состоит из нормируемой его части, выраженной в фактическом объеме их учебной нагрузки, регулируемой в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности).

7.3.2. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников образовательной организации определяются в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 11.05.2016 № 536.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, ведущих учебную нагрузку, устанавливается с учетом следующих особенностей (условий):

- а) режима работы образовательной организации;

- б) нормы часов учебной нагрузки за ставку заработной платы, устанавливаемого педагогическим работникам в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 № 1601;

- в) объема фактической учебной нагрузки педагогического работника, устанавливаемого трудовым договором или дополнительным соглашением к нему;

- г) времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей (другая часть педагогической работы), в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, научной,

творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;

д) времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками и иными работниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора.

#### 7.3.3. Выполнение учебной нагрузки регулируется расписанием занятий.

При составлении расписания занятий педагогических работников, ведущих учебную нагрузку, перерывы в рабочем времени, составляющие более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приёмом пищи, не допускаются.

При составлении расписаний занятий обязаны исключить нерациональные затраты времени работников, ведущих учебную нагрузку, с тем чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между каждым занятием, которые для них рабочим временем не являются в отличие от коротких перерывов (перемен), установленных для обучающихся.

Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению работников, ведущих преподавательскую работу.

7.3.4. В дни работы педагогические работники, ведущие учебную нагрузку, могут привлекаться к дежурству в образовательной организации не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 30 минут после окончания их последнего занятия.

При составлении графика дежурств педагогических работников, ведущих учебную нагрузку, в период проведения занятий, до их начала и после окончания занятий, учитываются сменность работы организации, режим рабочего времени каждого работника, ведущего учебную нагрузку, в соответствии с расписанием занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы, с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, и дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.

7.3.5. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся образовательной организации и не совпадающие для работников образовательной организации с ежегодными основными, удлиненными, дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для них рабочим временем с оплатой труда, установленной им до начала каникулярного времени.

7.3.6. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую, в том числе методическую и организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы, определённой им до начала

каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время в соответствии с графиками и планами работ.

7.3.7. Режим рабочего времени учителей, осуществляющих обучение детей на дому в соответствии с медицинским заключением, в каникулярное время определяется с учётом количества часов указанного обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

7.3.8. Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, также может использоваться для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

7.3.9. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период летнего каникулярного времени обучающихся, определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.

### **Учителя**

Рабочее время педагогических работников определяется учебным расписанием и должностными обязанностями, возлагаемыми на работника трудовым договором, Уставом, должностными инструкциями.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Педагогическим работникам образовательного учреждения обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися, воспитанниками или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических работников. В эти периоды они привлекаются администрацией к педагогической и организационной работе.

В период каникул рабочий день начинается в 9.00 часов и исчисляется исходя из часовой учебной нагрузки. Отсутствие по личным и производственным причинам без согласования с администрацией не допускается. Опоздание считается нарушением трудовой дисциплины.

### **Педагогические работники**

**(педагоги-организаторы, социальные педагоги, педагоги-психологи)**

Работникам устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю, 6-дневная рабочая неделя с одним выходным днем.

В соответствии со статьей 108 ТК РФ в течение рабочего дня работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 1 час, который в рабочее время не включается.

В соответствии со статьей 223 ТК РФ прием пищи указанными работникам осуществляется в специально оборудованном месте в столовой

Режим работы:

|             |                           |                  |
|-------------|---------------------------|------------------|
| Понедельник | Режим работы 8.00 – 17.00 | обед 12.00-13.00 |
| Вторник     | Режим работы 8.00 – 17.00 | обед 12.00-13.00 |
| Среда       | Режим работы 8.00 – 17.00 | обед 12.00-13.00 |
| Четверг     | Режим работы 8.00 – 17.00 | обед 12.00-13.00 |
| Пятница     | Режим работы 8.00 – 17.00 | обед 12.00-13.00 |
| Суббота     | Режим работы 8.00 – 12.30 |                  |

### **Администрация**

**(директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заведующий библиотекой, заведующий столовой)**

Работникам устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени не более 40 часов в неделю, 6-дневная рабочая неделя с одним выходным днем.

В соответствии со статьей 108 ТК РФ в течение рабочего дня работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 1 час, который в рабочее время не включается.

В соответствии со статьей 223 ТК РФ прием пищи указанными работникам осуществляется в специально оборудованном месте в столовой

Режим работы:

|             |                           |                  |
|-------------|---------------------------|------------------|
| Понедельник | время работы 8.00 – 16.30 | обед 12.00-13.00 |
| Вторник     | время работы 8.00 – 16.30 | обед 12.00-13.00 |
| Среда       | время работы 8.00 – 16.30 | обед 12.00-13.00 |
| Четверг     | время работы 8.00 – 16.30 | обед 12.00-13.00 |
| Пятница     | время работы 8.00 – 16.30 | обед 12.00-13.00 |
| Суббота     | время работы 8.00 – 11.30 |                  |

Заместители директора привлекаются во внерабочее время к дежурству с последующим предоставлением времени отдыха той же продолжительности, что и дежурство.

**Вспомогательный персонал**  
**(секретарь, лаборант, библиотекарь, бухгалтер)**

Работникам устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени не более 40 часов в неделю, 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

В соответствии со статьей 108 ТК РФ в течение рабочего дня работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 1 час, который в рабочее время не включается.

В соответствии со статьей 223 ТК РФ прием пищи указанными работникам осуществляется в специально оборудованном месте в столовой

Режим работы:

|             |                         |                  |
|-------------|-------------------------|------------------|
| Понедельник | время работы 8.00-17.00 | обед 12.00-13.00 |
| Вторник     | время работы 8.00-17.00 | обед 12.00-13.00 |
| Среда       | время работы 8.00-17.00 | обед 12.00-13.00 |
| Четверг     | время работы 8.00-17.00 | обед 12.00-13.00 |
| Пятница     | время работы 8.00-17.00 | обед 12.00-13.00 |
| Суббота     |                         |                  |

**Обслуживающий персонал**  
**(уборщики служебных помещений, рабочие по обслуживанию**  
**здания, дворники, вахтеры)**

Работникам устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени не более 40 часов в неделю, 6-дневная рабочая неделя с одним выходным днем.

В соответствии со статьей 108 ТК РФ в течение рабочего дня работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 1 час, который в рабочее время не включается.

В соответствии со статьей 223 ТК РФ прием пищи указанными работникам осуществляется в специально оборудованном месте в столовой

Режим работы:

|             |                         |                  |
|-------------|-------------------------|------------------|
| Понедельник | время работы 6.00-15.00 | обед 12.00-13.00 |
| Вторник     | время работы 6.00-15.00 | обед 12.00-13.00 |
| Среда       | время работы 6.00-15.00 | обед 12.00-13.00 |
| Четверг     | время работы 6.00-15.00 | обед 12.00-13.00 |
| Пятница     | время работы 6.00-15.00 | обед 12.00-13.00 |
| Суббота     |                         |                  |

**Сменный персонал**  
**(наименование должностей указать в соответствии со штатным**  
**расписанием)**  
**(сторожа)**

Работникам устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени не более 40 часов в неделю.

Продолжительность рабочего дня определяется графиком сменности,

составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за месяц, и утверждается администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом.

График сменности доводится до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

В графике указываются часы работы и перерыва для отдыха и приема пищи.

Продолжительность рабочего дня и перерыва для отдыха и приема пищи определяются графиком работы. Выходными днями являются те дни, которые предусмотрены установленным графиком.

В соответствии со статьей 108 ТК РФ в течение рабочего дня работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут, который в рабочее время не включается.

В соответствии с абзацем 3 ст.108 ТК РФ, на работах где невозможно прервать процесс работы, в таком случае работодатель обязан обеспечить сотрудникам возможность приема пищи в рабочее время.

В соответствии со статьей 223 ТК РФ прием пищи указанными работникам осуществляется в столовой.

**Медицинские работники**  
**(наименование должностей указать в соответствии со штатным расписанием)**

Работникам устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю, 5-дневная рабочая неделя с одним выходным днем.

В соответствии со статьей 108 ТК РФ в течение рабочего дня работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 1 час, который в рабочее время не включается.

В соответствии со статьей 223 ТК РФ прием пищи указанными работникам осуществляется в специально оборудованном месте в столовой.

Режим работы:

|             |                         |                  |
|-------------|-------------------------|------------------|
| Понедельник | время работы 8.00-17.00 | обед 12.00-13.00 |
| Вторник     | время работы 8.00-17.00 | обед 12.00-13.00 |
| Среда       | время работы 8.00-17.00 | обед 12.00-13.00 |
| Четверг     | время работы 8.00-17.00 | обед 12.00-13.00 |
| Пятница     | время работы 8.00-17.00 | обед 12.00-13.00 |
| Суббота     |                         |                  |

**Классные руководители**

Функции классного руководителя осуществляются работниками в пределах продолжительности рабочего времени.

Рабочее время классного руководителя регулируется планами работы и должностными инструкциями, включает в себя:

- классный час - один раз в неделю по расписанию;
- воспитательные мероприятия, в том числе общешкольные;
- классные родительские собрания, количество которых должно составлять не менее одного в четверть.

7.3.10. Режим рабочего времени администрации образовательной организации в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, определяется в пределах продолжительности рабочего времени, установленной по занимаемой должности, в соответствии с трудовым договором.

7.3.11. Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательной организации в каникулярный период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством РФ.

7.3.12. Режим рабочего времени педагогических и иных работников в каникулярное время регулируется настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами образовательной организации, графиками работ с указанием их характера и особенностей, и устанавливается распоряжением (приказом) руководителя образовательной организации.

7.3.13. Периоды отмены (приостановки) занятий для обучающихся в отдельных классах (группах) либо в целом в образовательной организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем для работников образовательной организации.

Условия настоящего пункта не распространяется на случай объявления о переходе работников образовательной организации на дистанционную работу, которая регулируется Положением о дистанционной работе.

7.4. Ненормированный рабочий день - особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению руководителя образовательной организации при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени (статья 101 ТК РФ).

Перечень должностей работников, кому может быть установлен ненормированный рабочий день, устанавливается приложением к коллективному договору.

7.4.1. Ненормированный рабочий день, как режим рабочего времени, устанавливается работнику трудовым договором.

7.5. Сверхурочная работа - работа, выполняемая работником по инициативе руководителя образовательной организации за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени -

сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

7.5.1 Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Условие настоящего пункта не распространяется на работников, кому в соответствии с трудовым договором установлен ненормированный рабочий день.

7.5.2. Точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника ведется в таблице учета рабочего времени.

7.5.3. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (ст. 152 ТК РФ).

Предоставление дополнительного времени отдыха осуществляется по письменному заявлению работника в удобное для работника время по согласованию с руководителем образовательной организации.

7.5.4. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом работники - инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

7.5.5. В случае неявки сменяющего работника привлечение работника к работе осуществляется с его письменного согласия. Такое привлечение к работе оформляется приказом, в котором указывается вместо какого работника и по какой причине произведено привлечение к работе, а также указывается вид компенсации, которая может выражаться как в форме повышенной оплаты, так и в форме предоставления дополнительного времени отдыха, но не менее времени отработанного сверхурочно.

7.5.6. В случае если работник привлекается к сверхурочной работе по другим основаниям, то такое привлечение к работе должно быть согласовано с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7.6. В соответствии с частью первой ст. 112 ТК РФ, Законом Республики Татарстан от 19.02.1992 № 1448-ХП “О праздничных и памятных днях в Республике Татарстан” нерабочими праздничными днями в Республике Татарстан являются:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;

12 июня - День России;  
30 августа - День Республики Татарстан;  
4 ноября - День народного единства;  
6 ноября - День Конституции Республики Татарстан;  
Ураза-байрам;  
Курбан-байрам.

Ураза-байрам и Курбан-байрам определяются на основании информации Духовного управления мусульман Республики Татарстан и устанавливаются Указом Президента Республики Татарстан.

В целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней выходные дни могут переноситься на другие дни в соответствии с Постановлением Правительства РФ и (или) Постановлением Правительства Республики Татарстан «О переносе выходных дней».

7.6.1. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час для всех категорий работников образовательной организации (ст. 95 ТК РФ) и устанавливается приказом руководителя образовательной организации.

7.6.2. Привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни запрещено.

В случае привлечения работников к работе, то это происходит только с письменного согласия работника и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, по письменному приказу руководителя образовательной организации, согласованному с выборным органом первичной профсоюзной организации, с указанием в согласии о том, что работник ознакомлен со своим правом отказа от привлечения к работе.

7.6.3. Запрещено привлекать к работе в выходные и нерабочие праздничные дни следующих работников:

- 1) работников в возрасте до 18 лет (ст. 268 ТК РФ);
- 2) беременных женщин (ч. 1 ст. 259 ТК РФ).

7.6.4. Привлечение к работе следующих работников в выходные и нерабочие праздничные дни допускается при условии, что это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- 1) женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет (ст. 268 ТК РФ);
- 2) матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до 5 лет, имеющих детей-инвалидов, а также работников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением (ч. 3 ст. 259 ТК РФ);
- 3) работников - инвалидов (ч. 7 ст. 113 ТК РФ).

7.6.5. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

- 1) для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

2) для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя, государственного или муниципального имущества;

3) для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожаров, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

7.6.6. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с оформлением руководителя образовательной организации соответствующего распоряжения (приказа). В приказе указывается случай (основание), в связи с которым работники привлекаются к работе в выходной или нерабочий праздничный день, конкретную дату, фамилии, имена, отчества работников, привлекаемых в этот день, наличие письменного согласия каждого из них, и форму компенсации за привлечение к работе.

Приказ о привлечении к работе в выходные и праздничные дни издается с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации и согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7.7. Работникам, входящим в число администрации, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, предоставляется основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

В соответствии со ст. 23 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» работнику – инвалиду устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней.

7.7.1. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность, которого устанавливается Постановлением Правительства РФ от 14.05.2015г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

7.7.2. Работникам образовательной организации предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска в следующих случаях:

- за ненормированный рабочий день, продолжительностью от 3 до 14 календарных дней в соответствии со ст. 119 ТК РФ;

- за работу во вредных и (или) опасных условиях продолжительность, которого определяется картой специальной оценки условий труда (СОУТ) в соответствии со ст. 117 ТК РФ;

- работникам, совмещающим работу с обучением, в соответствии со ст.ст. 173 – 177 ТК РФ;

- в иных случаях, предусмотренных коллективным договором.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работнику на основании заявления, а в случае совмещения работником работы с обучением – с приложением к заявлению справки – вызова учебного заведения.

Заявление оформляется работником за 14 календарных дней до даты

начала отпуска, а в случае суммирования с ежегодным основным и/или удлиненным оплачиваемым отпуском – за 14 календарных дней до даты начала основного и (или) удлиненного оплачиваемого отпуска.

7.7.3. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительный оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным основным и/или удлиненным оплачиваемым отпуском (далее ежегодный оплачиваемый отпуск).

7.7.4. Очередность предоставления ежегодного основного и/или удлиненного оплачиваемого отпуска устанавливается графиком отпусков, составляемым с учетом обеспечения нормальной работы образовательной организации и благоприятных условий для отдыха работников.

График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за 2 недели до его начала.

При наличии у работника путевки на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется вне графика.

7.7.5. Оплата ежегодного оплачиваемого отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала.

7.7.6. Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в учреждении, за второй и последующий годы работы – в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев (ст. 122 ТК РФ).

7.7.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть прерван или может быть перенесен на другой срок с учетом пожеланий работника в следующих случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных и/или общественных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
- и иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

В случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы образовательной организации, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год.

Перенесение отпуска на следующий рабочий год может производиться по желанию работника на основании его заявления о перенесении ежегодного оплачиваемого года.

При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того расчетного года, за который он предоставляется.

7.7.8. Запрещается не предоставлять ежегодный основной и/или удлиненный оплачиваемый отпуск в течение двух лет подряд, а также не

предоставлять отпуск работникам в возрасте до 18 лет и работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда.

7.7.9. По соглашению сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв работника из отпуска допускается только с согласия работника. Неиспользованная часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к ежегодному оплачиваемому отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска следующей категории работников:

- работников в возрасте до 18 лет;
- беременных женщин.

7.7.10. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год, денежной компенсацией может быть заменена часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

Не допускается замена денежной компенсацией нижеуказанных отпусков (частей отпусков), за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении:

- ежегодного основного оплачиваемого отпуска;
- ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам;
- работникам в возрасте до 18 лет;
- ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях.

7.7.11. В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 31.05.2016 № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» педагогические работники образовательной организации имеют право на длительный отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

7.7.12. Согласно ст. 128 ТК РФ по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Перенесение отпуска без сохранения заработной платы на следующий рабочий год не допускается.

7.7.13. Работнику, работающему в образовательной организации по

совместительству (внешнее, внутреннее), ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется одновременно с отпуском по основной работе, о чем работник указывает в соответствующем заявлении с приложением документа с основного места работы о периоде отпуска.

7.7.14. При увольнении работнику выплачивается компенсация за все неиспользованные ежегодные основные, удлиненные, дополнительные оплачиваемые отпуска. По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением, за исключением случаев увольнения за виновные действия.

В случае при предоставлении ежегодного основного, удлиненного, дополнительного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением, днем увольнения считается последний день отпуска. Работник в этом случае вправе отозвать свое заявление об увольнении до дня начала отпуска, если на его место не приглашен в порядке перевода другой работник.

7.8. Работнику, имеющему ребенка-инвалида, ежемесячно предоставляется 4 (четыре) дополнительных оплачиваемых выходных дня (статья 262 ТК РФ).

Дополнительные оплачиваемые выходные дни предоставляются работнику, имеющему ребенка-инвалида, за полный отработанный месяц (выработка нормы часов за месяц). В случае если работник, имеющий ребенка-инвалида, не выполнил (не отработал) норму часов за месяц (не полный месяц), по состоянию здоровья, подтверждаемому листом нетрудоспособности, то он имеет право воспользоваться дополнительными оплачиваемыми выходными днями пропорционально отработанному времени.

Дополнительные оплачиваемые выходные дни не суммируются и не предоставляются работнику в периодах нахождения им в ежегодном основном, удлиненном, дополнительном оплачиваемых отпусках; отпуске без сохранения заработной платы; отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

7.8.1. При сдаче работником крови и ее компонентов работодатель освобождает работника от работы с сохранением за ним среднего заработка за эти дни (ст. 186 ТК РФ).

7.8.2. При прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, работники образовательной организации имеют право на гарантии в соответствии со ст. 185.1 Трудового кодекса РФ.

## **8. Организация учебного процесса, установление педагогическим работникам учебной нагрузки**

8.1. Объем учебной нагрузки (далее учебная нагрузка) на новый учебный год устанавливается по согласованию с профсоюзным комитетом, с учетом мнения трудового коллектива (обсуждение нагрузки на педагогических советах, на методических объединениях и т.д.).

Об изменении учебной нагрузки на новый учебный год работник должен

быть уведомлен в письменной форме до ухода в очередной ежегодный основной, удлиненный оплачиваемый отпуск, но не позднее двух месяцев до даты изменения учебной нагрузки.

При проведении тарификации на начало нового учебного года учебная нагрузка каждого педагогического работника устанавливается приказом руководителя образовательной организации по согласованию с профсоюзным комитетом, мнение которого как коллегиального органа должно быть оформлено в виде решения, принятого на специальном заседании с составлением соответствующего протокола. На основании приказа руководителя образовательной организации с каждым педагогическим работником, у кого меняется учебная нагрузка на новый учебный год, оформляется дополнительное соглашение к трудовому договору.

8.2. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год необходимо учесть следующее:

- у педагогических работников должна сохраняться преемственность классов (групп) и объем учебной нагрузки;
- объем учебной нагрузки должен быть стабильным в течение учебного года.

8.3. Учебная нагрузка педагогической работы больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается лишь с письменного согласия работника и оформляется в виде дополнительного соглашения к трудовому договору.

8.4. При неявке педагогического работника, ведущего учебную нагрузку (учитель), и другого педагогического работника администрация образовательной организации обязана немедленно принять меры по его замене.

8.5. Учебные занятия в образовательной организации проводятся по учебному расписанию, утвержденному руководителем.

8.6. Посторонние лица без согласия педагогического работника, ведущего учебную нагрузку, могут присутствовать на занятиях с разрешения руководителя образовательной организации и его заместителя по учебной работе. Во время занятия никому не разрешается делать какие-либо замечания педагогическому работнику, ведущему учебную нагрузку, по поводу его работы.

С целью контроля за соблюдением настоящих Правил и Правил внутреннего распорядка для обучающихся во время учебных занятий в кабинете имеют право входить только руководитель и лица, отвечающие за организацию учебного процесса.

С целью контроля за качеством проведения занятий, оказания методической помощи, выявления передового педагогического опыта на занятиях могут присутствовать как члены администрации, так и другие педагогические работники образовательной организации, ведущие учебную нагрузку, которые обязаны заблаговременно предупредить учителя о намерении посетить его занятие.

После начала занятий во всех прилегающих помещениях должны быть

обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

8.7. Педагогическим и другим работникам образовательной организации запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков, занятий и график работы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков, занятий и перерывов (перемен) между ними;
- удалять учащихся с занятий, уроков;
- курить и распивать спиртные напитки в помещении образовательной организации;
- хранить в помещениях образовательной организации легковоспламеняющиеся и ядовитые вещества;
- употребление при общении ненормативной лексики;
- приглашать без служебной надобности посторонних лиц в помещения образовательной организации.

8.8. Руководителю и администрации образовательной организации и его заместителям запрещается:

- отвлекать педагогических работников в учебное время от их непосредственной работы для выполнения разного рода мероприятий и поручений, не связанных с их производственной деятельностью;
- созывать во время уроков на собрания, заседания, совещания;
- присутствие на уроках (занятиях) посторонних лиц без разрешения руководителя образовательной организации;
- входить в класс (группу) после начала урока (занятия), данным правом может воспользоваться руководитель образовательной организации и его заместители в исключительных случаях;
- делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы во время проведения уроков (занятий) и в присутствии обучающихся (воспитанников).

## **9. Меры поощрения за труд**

9.1. За добросовестное, высокопрофессиональное выполнение трудовых обязанностей, достижения в обучении обучающихся, продолжительную работу и иные успехи в труде применяются следующие меры поощрения работников:

- объявление благодарности;
- выплата премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой.

9.2. Поощрения объявляются приказом по образовательной организации, доводятся до сведения коллектива.

9.3. За особые трудовые заслуги работники представляются в вышестоящие органы к награждению, присвоению почетных званий.

## **10. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины**

10.1. Работники обязаны подчиняться администрации образовательной организации, выполнять ее указания, связанные с трудовой деятельностью, а также приказы и распоряжения.

10.2. Все работники образовательной организации обязаны проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, соблюдать трудовую дисциплину, профессиональную этику.

10.3. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей (нарушение требований законодательства, обязательств по трудовому договору, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, положений, приказов администрации образовательной организации, технических правил и т. п.), работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение (по соответствующим основаниям).

Применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, настоящими Правилами не допускается.

10.4. Увольнение в качестве меры дисциплинарного взыскания может быть применено за систематическое неисполнение работником без уважительных причин обязанностей, определенных трудовым договором, Уставом образовательной организации или Правилами внутреннего трудового распорядка, если к работнику ранее применялись меры дисциплинарного взыскания, за прогул без уважительных причин, а также за появление на работе в нетрезвом состоянии.

10.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

10.6. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника объяснение в письменной форме. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт администрацией образовательной организации, который подписывается не менее чем двумя работниками - свидетелями такого отказа.

10.7. Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

10.8. Работник не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, если невыполнение им должностных обязанностей вызвано не зависящими от него причинами. До применения дисциплинарного взыскания администрация образовательной организации обязана всесторонне и объективно разобраться в причинах и мотивах совершенного проступка.

10.9. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника,

пребывания его в отпуске.

10.10. Дисциплинарные взыскания оформляются приказом, в котором должны быть указаны:

- существо дисциплинарного проступка;
- время совершения и время обнаружения дисциплинарного проступка;
- вид применяемого взыскания;
- документы, подтверждающие совершение дисциплинарного проступка;
- документы, содержащие объяснения работника.

В приказе о применении дисциплинарного взыскания также можно привести краткое изложение объяснений работника.

10.11. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется работнику под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

10.12. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственные инспекции труда или в органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

РАССМОТРЕНО  
на собрании трудового коллектива  
МБОУ «Лицей-интернат №79»  
(наименование ОУ)  
Протокол №11 от «26» марта 2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
МБОУ «Лицей-интернат №79»  
(наименование ОУ)  
\_\_\_\_\_ Сафиуллин Р.Р.  
( подпись) (Ф.И.О.)  
«26» марта 2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
МБОУ «Лицей-интернат №79»  
(наименование ОУ)  
\_\_\_\_\_ Нурутдинов Р.Р.  
Протокол заседания профсоюзного комитета  
№ 11 от «26» марта 2024г.

Введено в действие приказом  
МБОУ «Лицей-интернат №79»  
(наименование ОУ)  
№ 38 от «26» марта 2024г.

**Перечень должностей работников, которым предоставляется  
дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день.**

| № | Наименование должности | Продолжительность<br>(календарные дни) |
|---|------------------------|----------------------------------------|
| 1 | Директор               | 5                                      |
| 2 | Заместители директора  | 5                                      |
| 3 | Главный бухгалтер      | 5                                      |
| 4 | Заведующий столовой    | 5                                      |

Основание: ст. 119 ТК РФ, Положение о ненормированном рабочем дне образовательной организации.

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете

\_\_\_\_\_  
Протокол № 5 от «26» марта 2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_  
Нурутдинов Р.Р.  
Протокол заседания профсоюзного комитета  
№ 11 от «26» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель

\_\_\_\_\_  
Сафиуллин Р.Р.  
(подпись)  
«26» марта 2024 г.

Введено в действие приказом  
МБОУ «Лицей-интернат №79»  
№ 38 от «26» марта 2024 г.

**Положение об условиях оплаты труда работников  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Лицей-интернат № 79».**

## **Положение об условиях оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей-интернат № 79».**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих, рабочих культуры, искусства и кинематографии, общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих образовательных организаций Республики Татарстан (далее - Положение) определяет порядок формирования окладов работников, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также критерии их установления.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения: система оплаты труда - совокупность норм, определяющих условия и размеры оплаты труда работников организаций, включая размеры базовых окладов, базовых ставок заработной платы, должностных окладов, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленных в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан;

базовый оклад – оклад, ставка заработной платы работника организации, установленных ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) в зависимости от сложности выполняемых работ без учета выплат стимулирующего и компенсационного характера;

должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц за фактически отработанное время без учета компенсационных и стимулирующих выплат;

заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты;

выплаты компенсационного характера – доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера – доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты.

3. Заработная плата (оплата труда работника) работников профессиональных квалификационных групп должностей работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей-интернат №79» (далее – работники образования) определяется исходя из:

должностных окладов;

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

4. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в связи с увеличением стажа работы по профилю, получением образования или восстановлением документов об образовании, с присвоением квалификационной категории, присвоением почетного звания, награждением ведомственными знаками отличия, в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменения размера оплаты его труда осуществляются по окончании указанных периодов.

5. Руководители общеобразовательных организаций:

проверяют документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) и других оснований, в соответствии с которыми определяются размеры ставок заработной платы (должностных окладов) педагогических работников;

ежегодно составляют и утверждают на работников общеобразовательных организаций тарификационные списки;

несут ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников общеобразовательных организаций.

6. Учредители общеобразовательных организаций:

ежегодно утверждают должностные оклады руководителям общеобразовательных организаций на начало учебного года;

осуществляют оценку эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций, на основании которой устанавливают им стимулирующие выплаты.

I. Определение базовых окладов работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Лицей-интернат №79»

1. Базовые оклады работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей-интернат №79» устанавливаются в следующих размерах:

| Квалификационный уровень                                                     | Наименование должности                      | Размер базового оклада в месяц, рублей                |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                              |                                             | основное общее образование, среднее общее образование | среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, неполное высшее образование | высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему аттестацию, квалификации «бакалавр», «магистр» или «дипломированный специалист» |
| 1                                                                            | 2                                           | 3                                                     | 4                                                                                                                                                                                                                          | 5                                                                                                                                                                        |
| Профессионально-квалификационная группа должностей педагогических работников |                                             |                                                       |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                          |
| Второй квалификационный уровень                                              | Педагог дополнительного образования         | -                                                     | 11 687                                                                                                                                                                                                                     | 14 220                                                                                                                                                                   |
|                                                                              | Педагог-организатор                         |                                                       |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                          |
|                                                                              | Социальный педагог                          |                                                       |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                          |
| Третий квалификационный уровень                                              | Воспитатель                                 | -                                                     | 11 693                                                                                                                                                                                                                     | 14 232                                                                                                                                                                   |
|                                                                              | Педагог-психолог                            |                                                       |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                          |
|                                                                              | Старший педагог дополнительного образования | -                                                     | -                                                                                                                                                                                                                          | 14 232                                                                                                                                                                   |

| 1                                                                                                | 2                                                                                                     | 3 | 4      | 5      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------|--------|
| Четвертый квалификационный уровень                                                               | Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу) | - | 11 695 | 14 236 |
|                                                                                                  | Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности                                        |   |        |        |
|                                                                                                  | Учитель                                                                                               |   |        |        |
|                                                                                                  | Учитель-дефектолог                                                                                    | - | -      | 14 236 |
|                                                                                                  | Учитель-логопед (логопед)                                                                             | - | -      | 14 236 |
|                                                                                                  |                                                                                                       |   |        |        |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» |                                                                                                       |   |        |        |
| Первый квалификационный уровень                                                                  | 8 380                                                                                                 |   |        |        |
| Второй квалификационный уровень                                                                  | 8 578                                                                                                 |   |        |        |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» |                                                                                                       |   |        |        |
| Первый квалификационный уровень                                                                  | 8 719                                                                                                 |   |        |        |
| Второй квалификационный уровень                                                                  | 8 893                                                                                                 |   |        |        |
| Третий квалификационный уровень                                                                  | 9 071                                                                                                 |   |        |        |
| Четвертый квалификационный уровень                                                               | 9 602                                                                                                 |   |        |        |

2. Базовые оклады работников профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей-

интернат №79» устанавливаются в следующих размерах:

| Квалификационный уровень                                                                       | Размер базового оклада в месяц, рублей |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1                                                                                              | 2                                      |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»  |                                        |
| Первый квалификационный уровень                                                                | 8 380                                  |
| Второй квалификационный уровень                                                                | 8 578                                  |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»  |                                        |
| Первый квалификационный уровень                                                                | 8 719                                  |
| Второй квалификационный уровень                                                                | 8 893                                  |
| Третий квалификационный уровень                                                                | 9 071                                  |
| Четвертый квалификационный уровень                                                             | 9 298                                  |
| Пятый квалификационный уровень                                                                 | 9 484                                  |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» |                                        |
| Первый квалификационный уровень                                                                | 9 674                                  |
| Второй квалификационный уровень                                                                | 9 867                                  |
| Третий квалификационный уровень                                                                | 10 064                                 |
| Четвертый квалификационный уровень                                                             | 10 265                                 |
| Пятый квалификационный уровень                                                                 | 10 491                                 |

| 1                                                                                                | 2      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня» |        |
| Первый квалификационный уровень                                                                  | 11 403 |
| Второй квалификационный уровень                                                                  | 11 603 |
| Третий квалификационный уровень                                                                  | 11 803 |

3. Базовые оклады работников профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей-интернат №79» устанавливаются в следующих размерах:

| Наименование<br>должности                                                                                                    | Размер базового оклада в месяц, рублей                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                              | среднее<br>профессиональное<br>образование по<br>программам подготовки<br>квалифицированных<br>рабочих (служащих),<br>среднее профессиональное<br>образование по<br>программам подготовки<br>специалистов среднего<br>звена, неполное высшее<br>образование | высшее<br>профессиональное<br>образование,<br>подтверждаемое<br>присвоением лицу,<br>успешно прошедшему<br>аттестацию,<br>квалификации<br>«бакалавр», «магистр»<br>или «дипломированный<br>специалист» |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры,<br>искусства и кинематографии ведущего звена»       |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |
| Библиотекарь                                                                                                                 | 10 500                                                                                                                                                                                                                                                      | 13 000                                                                                                                                                                                                 |
| Ведущий библиотекарь                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |
| Главный библиотекарь                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава<br>учреждений культуры, искусства и кинематографии» |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |
| Заведующий отделом<br>(сектором) библиотеки                                                                                  | 11 700                                                                                                                                                                                                                                                      | 14 300                                                                                                                                                                                                 |
| Заведующий отделом<br>(сектором) музея                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |

4. Соответствие должности и профессии работника квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих, рабочих культуры, искусства и кинематографии, общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих принимается согласно нормативным правовым актам Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

6. В случае принятия работников на должности с уровнем образования ниже уровня, установленного Единым квалификационным справочником должностей

руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, базовый оклад таким работникам устанавливается в соответствии с требуемым уровнем образования.

7. При наличии у работников уровня образования выше уровня, установленного Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, базовый оклад таким работникам устанавливается в соответствии с требуемым уровнем образования.

### III. Норма часов и нормативное количество услуг за базовую ставку заработной платы (базовый оклад) работников образования

1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2. Норма часов преподавательской (педагогической) работы за ставку заработной платы устанавливается:

руководителям физического воспитания, преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) в объеме 360 часов в год;

директорам начальных общеобразовательных организаций с количеством обучающихся до 50 человек (кроме начальных общеобразовательных организаций, закрепленных для прохождения педагогической практики студентов педагогических колледжей), вечерних (сменных) общеобразовательных организаций с количеством учащихся до 80 человек (в городах и поселках городского типа – до 100 человек) в объеме 10 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени (нормы часов работы за ставку заработной платы) работников культуры, медицинских работников определяется Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Нормативное количество услуг за час базовой ставки заработной платы (базового оклада), оказываемых работниками образования, составляет:

3.1. Преподавателям, учителям, инструкторам по труду, мастерам производственного обучения, руководителям физического воспитания, преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки:

25 человек – в классах городских общеобразовательных организаций (в том числе гимназий, лицеев, вечерних (сменных) общеобразовательных школ), реализующих общеобразовательную программу и общеобразовательную программу, обеспечивающую дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам;

20 человек – в классах общеобразовательных организаций, имеющих интернат начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе

с углубленным изучением отдельных предметов, гимназий-интернатов, лицеев-интернатов, городских санаторных образовательных организаций, имеющих интернат, городских санаторно-лесных школ, кадетских школ, кадетских школ, имеющих интернат;

15 человек – в классах сельских санаторных образовательных организаций, имеющих интернат, и сельских санаторно-лесных школ, сельских вечерних (сменных) общеобразовательных школ, реализующих общеобразовательную программу и общеобразовательную программу, обеспечивающую дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам;

14 человек – в классах сельских общеобразовательных организаций (в том числе гимназий и лицеев), реализующих общеобразовательную программу и общеобразовательную программу, обеспечивающую дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам;

10 человек – в классах (группах) специальных общеобразовательных школ (учебно-воспитательных учреждений для обучающихся с девиантным поведением);

9 человек – в группах с заочной формой обучения вечерних (сменных) общеобразовательных школ.

При проведении занятий по иностранному языку, родному (нерусскому) языку и литературе, русскому языку и литературе в общеобразовательных организациях с национальным языком обучения на первой, второй и третьей ступенях общего образования, трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы: в городских общеобразовательных организациях, если наполняемость класса составляет 25 человек, и в сельских – не менее 20 человек.

3.3. Воспитателям групп продленного дня образовательных организаций – 25 человек.

#### IV. Порядок формирования должностных окладов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей-интернат №79»

1. Должностной оклад педагогических работников, которым установлены нормы часов педагогической работы в неделю (год) за ставку заработной платы рассчитывается по формуле:

$$O_d = O_b \times \frac{H_f}{H_N} + P,$$

где:

$O_d$  – должностной оклад педагогических работников, которым установлены нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы;

$O_b$  – размер базового оклада педагогического работника общеобразовательных организаций, принимаемый в соответствии с разделом II настоящего Положения;

$H_f$  – фактическое количество часов ведения педагогической работы работниками образования в общеобразовательных организациях;

$H_N$  – норма часов за базовую ставку заработной платы работников образования

в общеобразовательных организациях, установленная разделом III настоящего Положения;

*P* – компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей устанавливается педагогическим работникам пропорционально учебной нагрузке, но не более чем на одну ставку по основному месту работы.

2. Должностной оклад работников профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих, рабочих культуры, искусства и кинематографии, общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №29» рассчитывается по формуле:

$$O_d = O \times \frac{H_f}{H_N},$$

где:

*O<sub>d</sub>* – должностной оклад работников профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих, рабочих культуры, искусства и кинематографии, общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей-интернат №79»

*H<sub>f</sub>* – фактическое количество часов работы работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей-интернат №79» в пределах установленной для работника продолжительности рабочего времени;

*H<sub>N</sub>* – норма часов (установленная для работника продолжительность рабочего времени) за базовую ставку заработной платы (базовый оклад) работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей-интернат №79»;

*O* – размер базового оклада работников профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих, рабочих культуры, искусства и кинематографии, общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей-интернат №79», принимаемый в соответствии с разделом II настоящего Положения;

## V. Выплаты педагогическим работникам за внеаудиторную занятость

1. Выплаты педагогическим работникам за внеаудиторную занятость включают в себя:

выплаты за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися;

выплаты за проверку письменных работ (проверку тетрадей);

выплаты за заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими, спортивными залами, лабораториями, учебно-опытными участками, музеями;

выплаты за руководство предметной, методической или цикловой комиссией, методическими объединениями.

2. Выплаты за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися устанавливаются один раз в год на начало учебного года и рассчитываются по формуле:

$$B_{nz}^{kr} = A + K_r \times Y_k ,$$

где:

$B_{nz}^{kr}$  – размер выплат за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися;

$A$  – постоянная часть выплат за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися;

$K_r$  – переменная часть выплат за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися;

$Y_k$  – численность обучающихся в классе.

Размер постоянной части выплат за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися составляет 300 рублей в месяц, размер переменной части выплат за осуществление указанных функций – 80 рублей в месяц.

3. Выплаты за проверку письменных работ (проверку тетрадей) в общеобразовательных организациях рассчитываются по формуле:

$$B_{nz}^{pt} = \sum O_b \times D_{pt} \times \frac{H_f \times Y_f}{H_N \times Y_N},$$

где:

$B_{nz}^{pt}$  – размер выплат за проверку письменных работ (проверку тетрадей) в общеобразовательных организациях;

$O_b$  – размер базового оклада педагогического работника общеобразовательной организации, принимаемый в соответствии с разделом II настоящего Положения;

$D_{pt}$  – размер надбавки за проверку письменных работ (проверку тетрадей), который приведен в таблице 1;

$H_f$  – фактическое количество часов ведения педагогической работы по предмету в общеобразовательной организации;

$Y_f$  – фактическое количество услуг, оказываемых педагогическим работником в общеобразовательной организации;

$H_N$  – норма часов за базовую ставку заработной платы педагогических работников в общеобразовательных организациях, установленная разделом III настоящего Положения;

$Y_N$  – нормативное количество услуг, оказываемых педагогическим работником в общеобразовательной организации.

3.1. При выполнении педагогическим работником проверки письменных работ

в разных классах и по разным предметам размер выплат за проверку письменных работ (проверку тетрадей) рассчитывается как сумма выплат по каждому предмету и классу.

Таблица 1

Размеры надбавок за проверку письменных работ (проверку тетрадей) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей-интернат №79»

| № п/п | Наименование работы                                                                                           | Размер надбавки, процентов |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1.    | Проверка тетрадей в начальных классах, по русскому языку и литературе, родному языку и литературе, математике | 12,0                       |
| 2.    | Проверка письменных работ по иностранному языку                                                               | 7,0                        |
| 3.    | Проверка письменных работ по информатике, обществознанию, биологии, химии, физике, географии                  | 3,6                        |

4. Выплата за заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими, спортивными залами, лабораториями, учебно-опытными участками, музеями в общеобразовательных организациях составляет:

за заведование учебными кабинетами, лабораториями, музеями – 444 рубля;

за заведование учебными мастерскими, спортивными залами и учебно-опытными участками – 833 рубля.

Заведование кабинетами и учебными мастерскими, спортивными залами, лабораториями определяется уровнем соответствия, имеющегося учебно-методического, дидактического и наглядного материала требованиям паспорта учебного кабинета при оснащённости кабинета не менее 50 процентов утвержденных требований к оснащению образовательного процесса.

4.1. При обеспечении педагогическим работником работы нескольких учебных кабинетов, учебных мастерских, спортивных залов, лабораторий, учебно-опытных участков, музеев размер выплат за обеспечение указанной работы рассчитывается как сумма выплат по каждому учебному кабинету, учебной мастерской, спортивному залу, лаборатории, учебно-опытному участку, музею.

5. Выплаты за руководство предметной, методической или цикловой комиссиями, методическими объединениями рассчитываются по формуле:

$$B_{nz}^{rk} = O_b \times D_{rk} ,$$

где:

$B_{nz}^{rk}$  – размер выплаты за руководство предметной, методической или цикловой комиссиями, методическими объединениями;

$O_b$  – размер базового оклада педагогических работников

общеобразовательных организаций, принимаемый в соответствии с разделом II настоящего Положения;

$D_{rk}$  – размер надбавки за руководство предметной, методической или цикловой комиссиями, методическими объединениями, который составляет 3 процента.

5.1. При обеспечении педагогическим работником руководства несколькими комиссиями, объединениями размер выплат в указанном случае рассчитывается как сумма выплат по каждой комиссии, объединению.

## VI. Выплаты стимулирующего характера

1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

1.1. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

выплаты за квалификационную категорию;  
выплаты за специфику образовательной программы;  
выплаты за наличие государственных наград;  
выплаты за стаж работы по профилю;  
премиальные и иные поощрительные выплаты;  
выплаты за качество выполняемых работ.  
выплаты за интенсивность труда

2. Выплаты за квалификационную категорию предоставляются работникам профессионально-квалификационных должностных групп педагогических работников и руководителей структурных подразделений при наличии у них действующей квалификационной категории в пределах срока действия квалификационной категории и рассчитываются по формуле:

$$B_{kk} = O_d \times D_{kk},$$

где:

$B_{kk}$  – выплата за квалификационную категорию;

$O_d$  – должностной оклад работников образования в общеобразовательных организациях;

$D_{kk}$  – размер надбавки за квалификационную категорию, который приведен в таблице 2.

## Размеры надбавок за квалификационную категорию работникам образования

| Квалификационный уровень                                                                   | Квалификационная категория        | Размер надбавки, процентов |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| 1                                                                                          | 2                                 | 3                          |
| Профессионально-квалификационная группа должностей педагогических работников               |                                   |                            |
| Первый                                                                                     | первая квалификационная категория | 10,0                       |
|                                                                                            | высшая квалификационная категория | 22,0                       |
| Второй                                                                                     | первая квалификационная категория | 12,0                       |
|                                                                                            | высшая квалификационная категория | 24,0                       |
| Третий                                                                                     | первая квалификационная категория | 12,0                       |
|                                                                                            | высшая квалификационная категория | 24,0                       |
| Четвертый                                                                                  | первая квалификационная категория | 12,0                       |
|                                                                                            | высшая квалификационная категория | 24,0                       |
| Профессионально-квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений |                                   |                            |
| Первый                                                                                     | первая квалификационная категория | 12,0                       |
|                                                                                            | высшая квалификационная категория | 24,0                       |
| Второй                                                                                     | первая квалификационная категория | 12,0                       |

| 1      | 2                                 | 3    |
|--------|-----------------------------------|------|
|        | высшая квалификационная категория | 24,0 |
| Третий | первая квалификационная категория | 12,0 |
|        | высшая квалификационная категория | 24,0 |

Установление (изменение) выплат за квалификационную категорию производится со дня принятия положительного решения соответствующей аттестационной комиссией.

3. Выплаты за специфику образовательной программы предоставляются работникам образования в общеобразовательных организациях за работу с определенными категориями воспитанников (обучающихся).

3.1. Выплаты за специфику образовательной программы для педагогических работников, которым установлены нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы рассчитываются по формуле:

$$B_{sop} = \left( O_b \times \frac{H_f \times Y_f}{H_N \times Y_N} + P \right) \times D_{sop},$$

где:

$B_{sop}$  – выплаты за специфику образовательной программы;

$O_b$  – размер базового оклада педагогических работников общеобразовательной организации, принимаемый в соответствии с разделом II настоящего Положения;

$H_f$  – фактическое количество часов ведения педагогической работы общеобразовательной организации;

$Y_f$  – фактическое количество услуг, оказываемых работниками образования общеобразовательной организации;

$H_N$  – норма часов за базовую ставку заработной платы педагогических работников общеобразовательной организации, установленная разделом III настоящего Положения;

$Y_N$  – нормативное количество услуг, оказываемых педагогическими работниками общеобразовательной организации;

$P$  – компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей, которая устанавливается педагогическим работникам пропорционально учебной нагрузке, но не более чем на одну ставку по основному месту работы;

$D_{sop}$  – размер надбавки за специфику образовательной программы, который приведен в таблице 3.

3.2. Выплаты за специфику образовательной программы для работников образования (за исключением педагогических работников, выплаты которым определены пунктом 3.1 настоящего Положения) и рассчитываются по формуле:

$$B_{sop} = O_d \times D_{sop},$$

где:

$B_{sop}$  – выплаты за специфику образовательной программы;

$O_d$  – должностной оклад работников образования в общеобразовательных организациях;

$D_{sop}$  – размер надбавки за специфику образовательной программы, который приведен в таблице 3.

3.3. При работе педагогических и учебно-вспомогательных работников в образовательных организациях с определенными категориями обучающихся (воспитанников) предусматривается предоставление выплат за специфику образовательной программы по нескольким основаниям. В этом случае размер выплат за специфику образовательной программы рассчитывается по каждому основанию.

3.4. Перечень должностей работников, которым с учетом конкретных условий работы в данной организации, подразделении и должности устанавливаются надбавки за специфику образовательной программы, утверждается в каждой организации по согласованию с выборным профсоюзным органом или иным органом, уполномоченным представлять интересы работников.

Таблица 3

## Размеры надбавок за специфику образовательной программы

| №<br>п/п | Основание назначения надбавки за<br>специфику образовательной программы                                                                                                                                                     | Должности, которым назначаются надбавки за специфику<br>образовательной программы |                             | Размер<br>надбавки,<br>процентов |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                             | наименование профессионально-<br>квалификационной группы                          | квалификационный<br>уровень |                                  |
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                           | 3                                                                                 | 4                           | 5                                |
| 1.       | Работа в лицейских, гимназических классах                                                                                                                                                                                   | должности педагогических работников                                               | четвертый                   | 5,5                              |
|          |                                                                                                                                                                                                                             | должности руководителей<br>структурных подразделений                              | первый – второй             | 5,5                              |
| 2.       | Преподавание русского языка в 1 –<br>11-х классах и литературы в 5 –<br>11-х классах в общеобразовательных<br>организациях с нерусским языком обучения,<br>расположенных в сельской местности и<br>поселках городского типа | должности педагогических работников                                               | 4                           | 3,0                              |
|          |                                                                                                                                                                                                                             | должности руководителей<br>структурных подразделений                              | первый – второй             | 3,0                              |
| 3.       | Преподавание родного языка (татарского,<br>чувашского, марийского и др.) и литературы<br>в общеобразовательных организациях                                                                                                 | должности педагогических работников                                               | четвертый                   | 3,0                              |
|          |                                                                                                                                                                                                                             | должности руководителей<br>структурных подразделений                              | первый                      | 3,0                              |
| 4.       | Применение иностранного языка в<br>практической работе в общеобразовательных<br>организациях с углубленным изучением<br>иностранного языка                                                                                  | должности педагогических работников                                               | четвертый                   | 5,5                              |
|          |                                                                                                                                                                                                                             | должности руководителей<br>структурных подразделений                              | первый – второй             | 5,5                              |

4. Выплаты за наличие государственных наград Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик, союзных и автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик и Республики Татарстан предоставляются по должностям работников образования, входящим в профессиональные квалификационные группы должностей учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровней, педагогических работников и руководителей структурных подразделений, и рассчитываются по формуле:

$$B_{pz} = O_d \times D_{pz},$$

где:

$B_{pz}$  – выплата за наличие государственных наград;

$O_d$  – должностной оклад работников образования в общеобразовательных организациях;

$D_{pz}$  – размер надбавки за наличие государственных наград.

Размер надбавки за наличие государственных наград Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик, союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик составляет 7 процентов.

Размер надбавки за наличие государственных наград Республики Татарстан (Татарской Автономной Советской Социалистической Республики) составляет 6 процентов.

Размер надбавки за наличие отраслевых наград Российской Федерации, Российской Советской Федеративной Социалистической Республики, Республики Татарстан, Союза Советских Социалистических Республик, союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик составляет 4 процента.

Размер надбавки за наличие Почетной грамоты Российской Федерации составляет 2 процента. Надбавка за наличие Почетной грамоты Российской Федерации устанавливается работникам образования, награждаемым приказом Министра образования и науки Российской Федерации (Министра образования Российской Федерации) в соответствии с Порядком награждения ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации (Министерства образования Российской Федерации).

Размер надбавки за наличие нагрудного знака Республики Татарстан «За заслуги в образовании» составляет 2 процента. Надбавка за наличие нагрудного знака Республики Татарстан «За заслуги в образовании» устанавливается на основании приказа министра образования и науки Республики Татарстан (министра образования Республики Татарстан).

Перечень государственных и ведомственных наград, за наличие которых работникам образования предоставляются соответствующие выплаты, приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

4.1. Установление размеров выплат за наличие государственных наград производится со дня присвоения

государственной награды. Работникам образования, имеющим две и более государственные награды, выплата за их наличие устанавливается по одной из государственных наград по выбору работника образования.

5. Выплаты за стаж работы по профилю устанавливаются по группам по стажу в разрезе профессионально-квалификационных групп и квалификационных уровней в зависимости от продолжительности работы по профилю и рассчитываются по формуле:

$$B_s = O_d \times D_s,$$

где:

$B_s$  – выплата за стаж работы по профилю;

$O_d$  – должностной оклад работников образования в общеобразовательных организациях;

$D_s$  – размер надбавки за стаж работы по профилю, который приведен в таблице 4.

Таблица 4

Размеры надбавок за стаж работы по профилю (для педагогических работников)

| Наименование профессионально-квалификационной группы       | Квалификационный уровень | Группа по стажу | Размер надбавки, процентов |
|------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|----------------------------|
| Должности учебно-вспомогательного персонала второго уровня | первый – второй          | от 4 до 10 лет  | 1,0                        |
|                                                            |                          | от 10 до 15 лет | 2,0                        |
|                                                            |                          | свыше 15 лет    | 3,0                        |
| Должности педагогических работников                        | первый – четвертый       | от 2 до 6 лет   | 2,0                        |
|                                                            |                          | от 6 до 10 лет  | 3,0                        |
|                                                            |                          | от 10 до 15 лет | 3,5                        |
|                                                            |                          | свыше 15 лет    | 4,0                        |
| Должности руководителей                                    | первый – третий          | от 2 до 6 лет   | 2,0                        |

|                           |  |                 |     |
|---------------------------|--|-----------------|-----|
| структурных подразделений |  | от 6 до 10 лет  | 3,0 |
|                           |  | от 10 до 15 лет | 3,5 |
|                           |  | свыше 15 лет    | 4,0 |

5.1. Установление (изменение) размеров выплат за стаж работы по профилю при изменении стажа работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплат за стаж работы, если документы, подтверждающие стаж, находятся в организации, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

5.2. В стаж педагогической работы засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других организациях согласно таблице 5.

5.3. Размеры надбавок за стаж работы по должности (специальности) для работников профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №29» составляют:

при стаже работы по должности (специальности) от 2 до 5 лет – 2,5 процента;

при стаже работы по должности (специальности) от 5 до 10 лет – 4 процента;

при стаже работы по должности (специальности) от 10 до 15 лет – 5 процентов;

при стаже работы по должности (специальности) свыше 15 лет – 6 процентов.

5.4. Установление (изменение) размеров выплат за стаж работы по должности (специальности) при изменении стажа работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплат за стаж работы, если документы, подтверждающие стаж, находятся в организации, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

5.3. В стаж работы по должности (специальности) засчитывается время работы по должностям (профессиям) согласно таблице №6.

Перечень учреждений, организаций и должностей,  
время работы в которых засчитывается в педагогический стаж  
работников образования

| Наименование<br>учреждения и организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Наименование должности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего профессионального образования, высшие средние военные образовательные организации, образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов);</p> <p>медицинские организации и организации, осуществляющие социальное обслуживание: дома ребенка, детские: санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в организациях для взрослых</p> | <p>Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды (логопеды), преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами,</p> |

| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав</p> |
| <p>Примечание:</p> <p>В стаж педагогической работы включаются:</p> <p>время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в медицинских организациях и организациях, осуществляющих социальное обслуживание для взрослых, методистов организационно-методического отдела организаций здравоохранения Республики Татарстан;</p> <p>время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях по программам подготовки специалистов среднего звена в следующем порядке:</p> <p>педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:</p> <p>время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы;</p> <p>время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки;</p> <p>педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:</p> <p>время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского составов, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме времени нахождения на военной службе по контракту и по призыву;</p> <p>время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных организаций); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

Перечень должностей (профессий), время работы по которым засчитывается в стаж работы по должности (специальности)

5.3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных организаций.

5.4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп – время работы на медицинских должностях.

5.5. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации.

5.6. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одной или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

5.7. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в организации, организациях и службы в Вооруженных

Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательной организации по согласованию с профсоюзным органом.

6. Выплаты за квалификационную категорию предоставляются работникам культуры в общеобразовательных организациях, занятым по специальностям, предусматривающим в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками присвоение квалификационных категорий по итогам аттестации в разрезе профессионально-квалификационных групп, и рассчитываются по формуле:

$$B_{kk} = O_d \times D_{kk},$$

где:

$B_{kk}$  – выплата за квалификационную категорию;

$O_d$  – должностной оклад работников культуры в общеобразовательных организациях;

$D_{kk}$  – размер надбавки за квалификационную категорию, который приведен в таблице 7.

Изменение (установление) выплат за квалификационную категорию производится согласно дате приказа органа (организации), при котором создана аттестационная комиссия.

Таблица 6

Размеры надбавок за квалификационную категорию

| Квалификационная категория                                                                                          | Размер надбавки, процентов |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» |                            |
| Первая квалификационная категория                                                                                   | 5,0                        |
| Высшая квалификационная категория                                                                                   | 8,0                        |

8.1. Установление (изменение) размеров выплат за стаж работы по профилю при изменении стажа работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплат за стаж работы по профилю, если документы, подтверждающие стаж, находятся в учреждении, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

14. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам общеобразовательных организаций по основному месту работы (за исключением работников, занимающих должности учителей и преподавателей) одновременно за определенный период времени (месяц, квартал, год) в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, государственных наград и по иным основаниям, установленным локальными актами и коллективными договорами организации.

14.1. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются локальными актами организации и коллективными договорами.

14.2. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам общеобразовательных организаций, составляет не менее 2 процентов фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за внеаудиторную занятость и выплат стимулирующего характера работникам по основному месту работы и основной должности (за исключением работников, занимающих должности учителей и преподавателей).

14.3. Премияльные и иные поощрительные выплаты могут устанавливаться одновременно в целях повышения эффективности деятельности работников государственных организаций Республики Татарстан при выполнении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 722-р, и плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Республике Татарстан, на 2013 – 2018 годы», утвержденного распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.05.2014 № 939-р.

15. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам образовательных организаций по основному месту работы и основной должности (за исключением работников, занимающих должности учителей и преподавателей) по результатам труда за определенный период времени. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности работников организаций.

15.1. Критерии оценки эффективности деятельности работников организаций утверждаются руководителем организации по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления организацией. Значения критериев оценки эффективности деятельности работников организаций и условия осуществления выплат определяются ежегодно на основании задач, поставленных перед организацией.

15.2. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ работниками образовательных организаций определяются локальными нормативными актами организации и коллективными договорами.

15.3. Выплаты за качество выполняемых работ рассчитываются по формуле:

$$B_{kj} = \frac{FOT_k}{\sum_{i=1}^n \sum_{j=1}^m (I_{ij} \times K_i)} \times \sum_{i=1}^n (I_{ij} \times K_i),$$

где:

$B_{kj}$  – выплата за качество выполняемых работ j-му работнику;

$FOT_k$  – фонд оплаты труда, предусмотренный на выплаты за качество выполняемых работ.

$I_{ij}$  – отнормированный i-й критерий оценки эффективности деятельности по j-му работнику;

$K_i$  – весовой коэффициент i-го критерия оценки эффективности деятельности;

$n$  – количество критериев оценки эффективности деятельности;

$m$  – численность работников дошкольной образовательной организации.

15.4. Нормирование критериев эффективности деятельности обеспечивает сопоставимость критериев эффективности различной размерности. Нормирование заключается в выборе диапазона значений критерия эффективности деятельности (наилучшее и наихудшее), одно из которых соответствует нулевому значению отнормированного критерия, другое – единичному. При нахождении фактического значения критерия эффективности в пределах диапазона значений критерия эффективности деятельности отнормированный критерий эффективности деятельности принимает значения от нуля до единицы. При фактическом значении критерия эффективности ниже наихудшего значения значение отнормированного критерия принимается равным нулю, при выше наилучшего – единице.

15.5. Зависимость значения отнормированного критерия эффективности деятельности от значения критерия эффективности деятельности может быть прямой (положительная динамика определяется увеличением значения критерия) и обратной (положительная динамика определяется уменьшением значения критерия).

15.6. Отнормированный критерий при прямой зависимости его значения от значения критерия рассчитывается по формуле:

$$I_i = \frac{FI_i - L_i}{M_i - L_i}$$

где:

$I_i$  – отнормированный i-й критерий оценки эффективности деятельности;

$FI_i$  – фактическое значение критерия эффективности деятельности;

$M_i$  – наилучшее значение критерия эффективности деятельности;

$L_i$  – наихудшее значение критерия эффективности деятельности.

15.7. Отнормированный критерий эффективности деятельности при обратной зависимости его значения от значения критерия рассчитывается по формуле:

$$I_i = \frac{FI_i - L_i}{L_i - M_i},$$

где:

$I_i$  – отнормированный  $i$ -й критерий оценки эффективности деятельности;

$FI_i$  – фактическое значение критерия эффективности деятельности;

$M_i$  – наилучшее значение критерия эффективности деятельности;

$L_i$  – наихудшее значение критерия эффективности деятельности.

15.8. Весовыми коэффициентами определяется степень приоритетности критерия эффективности деятельности. Наиболее приоритетному критерию присваивается наибольший коэффициент. Относительный весовой коэффициент рассчитывается по формуле:

$$K_i = \frac{VK_i}{\sum_{i=1}^n VK_i},$$

где:

$K_i$  – относительный весовой коэффициент  $i$ -го критерия оценки эффективности деятельности;

$VK_i$  – весовой коэффициент  $i$ -го критерия оценки эффективности деятельности.

15.9. Предельный совокупный размер весовых коэффициентов по критериям эффективности деятельности работников общеобразовательных организаций приведен в таблицах 9 – 10.

Предельный совокупный размер весовых коэффициентов по критериям эффективности деятельности  
работников образования

| №<br>п/п                                                                        | Наименование должности                                         | Предельный<br>совокупный размер весовых<br>коэффициентов |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1                                                                               | 2                                                              | 3                                                        |
| 3. Профессионально-квалификационная группа должностей педагогических работников |                                                                |                                                          |
| 1.                                                                              | Педагог дополнительного образования                            | 50                                                       |
| 2.                                                                              | Педагог-организатор                                            | 50                                                       |
| 3.                                                                              | Педагог-психолог                                               | 55                                                       |
| 4.                                                                              | Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности | 60                                                       |
| 5.                                                                              | Учитель                                                        | 60                                                       |
| 6.                                                                              | Учитель-логопед (логопед)                                      | 60                                                       |

Предельный совокупный размер весовых коэффициентов по критериям эффективности деятельности работников культуры

| №<br>п/п                                                                                        | Наименование должности                   | Предельный совокупный<br>размер весовых<br>коэффициентов |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1. Профессиональная квалификационная группа должностей руководящего состава учреждений культуры |                                          |                                                          |
| 1.1.                                                                                            | Заведующий отделом (сектором) библиотеки | 50                                                       |

15.10. Типовые критерии эффективности деятельности работников общеобразовательных организаций, их весовые коэффициенты утверждаются Министерством образования и науки Республики Татарстан.

15.11. В общеобразовательной организации формируется фонд выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ, объем которого рассчитывается по формуле:

$$FOT_k = FOT_{do} \times D_k,$$

где:

$FOT_k$  – фонд оплаты труда, предусмотренный на выплаты за качество выполняемых работ;

$FOT_{do}$  – фонд оплаты труда работников дошкольной образовательной организации по должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы) работников по основному месту работы;

$D_k$  – доля фонда оплаты труда на выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ.

Рекомендуемый размер фонда оплаты труда на выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ принимается в размере 16 процентов фонда оплаты труда работников образовательных организаций по должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы) работников по основному месту работы.

16. Выплаты за интенсивность труда предоставляются работникам, входящим в профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих, рабочих культуры, искусства и кинематографии,

общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих образовательных организаций Республики Татарстан, за работу с определенными категориями получателей услуг и рассчитываются по формуле:

$$B_{sd} = O_d \times D_{sd},$$

где:

–  $B_{sd}$  выплаты за интенсивность труда;

$O_d$  – должностной оклад работников профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих, рабочих культуры, искусства и кинематографии, общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих образовательных организаций Республики Татарстан;

$D_{sd}$  – размер надбавки за интенсивность труда.

Выплаты за интенсивность труда работникам, входящим в профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих по должности «повар» и общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих по должностям «заведующий производством (шеф-повар)», «заведующий столовой», предоставляются в размере 13 процентов.

## VII. Выплаты компенсационного характера

1. К выплатам компенсационного характера в общеобразовательных организациях относятся:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты компенсационного характера за работу с определенными категориями воспитанников (обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья.

выплаты компенсационного характера за осуществление индивидуального и группового обучения детей, находящихся на длительном лечении в стационарном лечебном учреждении;

2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами, трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством и

иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), рассчитываются по формуле:

$$B_{kh} = O_d \times D_{kh} \times \frac{H_{fk}}{H_N},$$

где:

$B_{kh}$  – выплата компенсационного характера;

$O_d$  – размер базового оклада работников в общеобразовательных организациях, принимаемый в соответствии с разделом II настоящего Положения;

$D_{kh}$  – размер надбавки за выплату компенсационного характера, определяемый в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

$H_{fk}$  – фактически отработанное время, по которому законодательством предусмотрена выплата компенсационного характера;

$H_N$  – норма часов за базовый оклад (ставку заработной платы) работников общеобразовательной организации, принимаемая согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются за каждый час работы в ночное время в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, определенных законами и иными нормативными правовыми актами.

В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере, при этом работникам, получающим должностной оклад, – в размере не менее одинарной дневной или часовой базовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх базового оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

5.1. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере,

а день отдыха оплате не подлежит.

6. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с окладами (должностными окладами), ставками заработной платы, установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, на основании специальной оценки условий труда в размере 4 процентов должностного оклада.

К оплате труда работников государственных оздоровительных общеобразовательных организаций санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, непосредственно участвующих в оказании противотуберкулезной помощи и занятие которых связано с опасностью инфицирования микобактериями туберкулеза, устанавливается дополнительная надбавка за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в размере 25 процентов должностного оклада.

7. Выплаты компенсационного характера за работу с определенными категориями воспитанников (обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья предоставляются работникам образования в отдельных образовательных организациях за работу с определенными категориями воспитанников.

7.1. Выплаты компенсационного характера за работу с определенными категориями воспитанников (обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья для педагогических работников, которым установлены нормы часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы рассчитываются по формуле:

$$B_{kh} = (O_b \times \frac{H_f \times Y_f}{H_N \times Y_N} + P) \times D_{kh},$$

где:

$B_{kh}$  – выплаты компенсационного характера за работу с определенными категориями воспитанников (обучающихся), с ограниченными возможностями здоровья;

$O_b$  – размер базового оклада педагогических работников в общеобразовательных организациях, принимаемый в соответствии с разделом II настоящего Положения;

$H_f$  – фактическое количество часов ведения педагогической работы в общеобразовательных организациях;

$Y_f$  – фактическое количество услуг, оказываемых педагогическими работниками в общеобразовательных организациях;

$H_N$  – норма часов за базовую ставку заработной платы педагогических работников в общеобразовательных организациях, установленная разделом III настоящего Положения;

$Y_N$  – нормативное количество услуг, оказываемых педагогическими работниками в общеобразовательных

организациях;

$P$  – компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей устанавливается педагогическим работникам пропорционально учебной нагрузке, но не более чем на одну ставку по основному месту работы;

$D_{kh}$  – размер выплат компенсационного характера за работу с определенными категориями воспитанников (обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья, который приведен в таблице 111.

7.2. Выплаты компенсационного характера за работу с определенными категориями воспитанников (обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья для работников образования (за исключением педагогических работников, выплаты которых определены пунктом 7.1 настоящего Положения) рассчитываются по формуле:

$$B_{kh} = O_d \times D_{kh},$$

где:

$B_{kh}$  – выплата компенсационного характера;

$O_d$  – должностной оклад работников в общеобразовательной организации;

$D_{kh}$  – размер компенсационного характера, который приведен в таблице 15.

8. При работе педагогических и учебно-вспомогательных работников в общеобразовательных организациях с определенными категориями воспитанников предусматривается предоставление выплат компенсационного характера по нескольким основаниям, размер выплат рассчитывается по каждому основанию.

9. Перечень должностей работников, которым с учетом конкретных условий работы в данной организации, подразделении и должности устанавливаются надбавки компенсационного характера, утверждается в каждой организации по согласованию с выборным профсоюзным органом или иным органом, уполномоченным представлять интересы работников

Размеры выплаты за работу с определенными категориями воспитанников  
(обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья

| №<br>п/п | Основание<br>назначения выплаты                                                                                       | Должности,<br>которым назначаются выплаты                      |                             | Размер выплаты, процентов |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
|          |                                                                                                                       | наименование<br>профессионально-<br>квалификационной<br>группы | квалификационный<br>уровень |                           |
| 1        | 2                                                                                                                     | 3                                                              | 4                           | 5                         |
| 8.       | Индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья | должности педагогических работников                            | четвертый                   | 7,0                       |

VIII. Порядок определения заработной платы руководителя организации,  
заместителя руководителя организации, главного бухгалтера

1. Заработная плата руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Должностной оклад руководителя общеобразовательной организации устанавливается учредителем один раз в год на начало учебного года в зависимости от группы по оплате труда и рассчитывается по формуле:

$$O_d = O_b \times S,$$

где:

$O_d$  – должностной оклад руководителя общеобразовательной организации;

$O_b$  – размер базового оклада руководителя;

$S$  – фактически отработанное время (ставка).

Группа по оплате труда руководителя общеобразовательной организации определяется в зависимости от количества численности обучающихся.

3. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров общеобразовательной организации на 20 – 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих организаций.

4. Группа по оплате труда руководителей, размеры должностных окладов руководителей представлены в таблице 16.

5. Учредитель общеобразовательной организации может устанавливать руководителю общеобразовательной организации выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ с учетом результатов деятельности, определенных на основании критериев эффективности деятельности.

Выплаты стимулирующего характера руководителю общеобразовательной организации представлены в таблице 12.

Выплаты стимулирующего характера руководителю общеобразовательной организации могут осуществляться ежемесячно, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий.

6. Руководитель общеобразовательной организации может устанавливать заместителям руководителя, главному бухгалтеру общеобразовательной организации выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ с учетом результатов их деятельности, определенных на основании критериев эффективности их деятельности. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру могут осуществляться ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий. Предельный уровень выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливается на уровне 70 процентов выплат стимулирующего характера руководителя общеобразовательной организации.

## Размеры базовых окладов и выплат стимулирующего характера руководителей общеобразовательных организаций

| Группа по оплате труда руководителя                                                                                                         | Значение объемного показателя (численность воспитанников по состоянию на начало учебного года), человек* | Базовый оклад, рублей | Выплаты стимулирующего характера, рублей |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                           | 1 – 15                                                                                                   | 18 000                | 2 000                                    |
| 2                                                                                                                                           | 16 – 50                                                                                                  | 20 000                | 2 000                                    |
| 3                                                                                                                                           | 51 – 100                                                                                                 | 24 000                | 3 000                                    |
| 4                                                                                                                                           | 101 – 200                                                                                                | 25 000                | 5 000                                    |
| 5                                                                                                                                           | 201 – 400                                                                                                | 28 000                | 8 000                                    |
| 6                                                                                                                                           | 401 – 600                                                                                                | 30 000                | 8 000                                    |
| 7                                                                                                                                           | 601 – 800                                                                                                | 33 000                | 8 000                                    |
| 8                                                                                                                                           | 801 – 1 000                                                                                              | 36 000                | 8 000                                    |
| 9                                                                                                                                           | 1 001 – 1 200                                                                                            | 37 000                | 10 000                                   |
| 10                                                                                                                                          | 1 201 – 1 400                                                                                            | 38 000                | 11 000                                   |
| 11                                                                                                                                          | 1 400 – 1 800                                                                                            | 38 000                | 14 000                                   |
| 12                                                                                                                                          | 1 801 и выше                                                                                             | 39 000                | 17 000                                   |
| * Контингент учащихся общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, учитывается с коэффициентом 3. |                                                                                                          |                       |                                          |

7. Типовые критерии эффективности деятельности руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров общеобразовательных организаций и их весовые коэффициенты утверждаются Министерством образования и науки Республики Татарстан.

8. Выплаты за качество выполняемых работ рассчитываются по формуле:

$$B_k = B_c \times K_{VK},$$

где,

$B_k$  – выплата стимулирующего характера за качество выполняемых работ с учетом результатов их деятельности;

$B_c$  – размер выплат стимулирующего характера, который приведен в таблице 16 настоящего Положения;

$K_{VK}$  – коэффициент выполнения критериев качества.

9. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера общеобразовательной организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### IX. Порядок формирования фонда оплаты труда образовательной организации

1. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательной организации осуществляется в пределах объема средств общеобразовательной организации на текущий финансовый год, определенного в соответствии с нормативами, количеством оказываемых услуг и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации.

Приложение № 1  
к Положению об условиях оплаты  
труда работников муниципального  
бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения «Лицей-интернат  
№79»

Перечень государственных и ведомственных наград,  
за наличие которых работникам образования предоставляются соответствующие выплаты

| №<br>п/п                                                                                                                                                                                                  | Наименование почетного звания            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                         | 2                                        |
| Государственные награды Российской Федерации, Республики Татарстан,<br>Союза Советских Социалистических Республик, союзных и автономных республик<br>в составе Союза Советских Социалистических Республик |                                          |
| 1. Почетные звания Российской Федерации                                                                                                                                                                   |                                          |
| 1.1.                                                                                                                                                                                                      | Народный учитель Российской Федерации    |
| 1.2.                                                                                                                                                                                                      | Заслуженный учитель Российской Федерации |
| 2. Почетные звания Союза Советских Социалистических Республик                                                                                                                                             |                                          |
| 2.1.                                                                                                                                                                                                      | Народный учитель СССР                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                             | 2                                                         |
| 3. Почетные звания союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик                                                                                                                                                                     |                                                           |
| 3.1.                                                                                                                                                                                                                                                          | Заслуженный учитель школы РСФСР                           |
| 3.2.                                                                                                                                                                                                                                                          | Заслуженный преподаватель                                 |
| 3.3.                                                                                                                                                                                                                                                          | Заслуженный работник народного образования                |
| 4. Почетные звания автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик                                                                                                                                                                  |                                                           |
| 4.1.                                                                                                                                                                                                                                                          | Заслуженный учитель школы                                 |
| 5. Почетные звания Республики Татарстан                                                                                                                                                                                                                       |                                                           |
| 5.1.                                                                                                                                                                                                                                                          | Народный учитель Республики Татарстан                     |
| 5.2.                                                                                                                                                                                                                                                          | Заслуженный учитель школы Республики Татарстан            |
| 5.3.                                                                                                                                                                                                                                                          | Заслуженный учитель Республики Татарстан                  |
| Ведомственные (отраслевые) награды Российской Федерации, Республики Татарстан, Союза Советских Социалистических Республик, Российской Советской Федеративной Социалистической Республики, за наличие которых предоставляются выплаты стимулирующего характера |                                                           |
| 1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Министерство образования Российской Федерации)                                                                                                                                                      |                                                           |
| 1.1.                                                                                                                                                                                                                                                          | Почетный работник общего образования Российской Федерации |
| 2. Министерство народного образования, Министерство просвещения СССР (РСФСР)                                                                                                                                                                                  |                                                           |

| 1    | 2                                       |
|------|-----------------------------------------|
| 2.1. | Значок «Отличник просвещения СССР»      |
| 2.2. | Значок «Отличник народного просвещения» |



РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете

\_\_\_\_\_  
Протокол № 5 от «26» марта 2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_  
Нурутдинов Р.Р.  
Протокол заседания профсоюзного комитета  
№ 11 от «26» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель

\_\_\_\_\_  
Сафиуллин Р.Р.  
(подпись)  
«26» марта 2024 г.

Введено в действие приказом  
МБОУ «Лицей-интернат №79»  
№ 38 от «26» марта 2024 г.

**Положение о порядке распределения стимулирующих  
выплат за качество труда работников  
«МБОУ Лицей-интернат №79»**

### Общие положения

Данное положение включает в себя систему показателей оценки эффективности деятельности каждого конкретного работника (в зависимости от результатов труда и качества оказываемых образовательных услуг). Оно устанавливает условия выплат стимулирующего характера: за интенсивность и высокие результаты работы работникам, добившимся высокой результативности и оперативности при выполнении трудовых функций, применяющим в работе современные формы и методы организации труда; за качество выполняемых работ в случае успешного, добросовестного и качественного исполнения профессиональных и должностных обязанностей.

Для распределения баллов создается комиссия, которая утверждается приказом директора.

Распределение стимулирующих выплат происходит на основе оценки эффективности деятельности работников, исходя из данного Положения, и утверждается приказом руководителя, согласно протокола заседания комиссии. Распределение баллов происходит по мере необходимости.

## Критерии оценки деятельности учителя

### Качество образования обучающихся по итогам государственной итоговой аттестации в 9 классах

Время рассмотрения: 1 сентября текущего учебного года.

Периодичность изменения: 1 год.

Порядок расчета:

$$K1 = A1 + A2 + A3 * A4 * 0,01.$$

K1 — количество баллов по итогам государственной итоговой аттестации в 9 классах за предыдущий учебный год. Округляется до целого значения по правилам округления математики. Диапазон значений: от 0 до 8.

A1 — количество баллов за факт участия учителя в подготовке учащихся 9 классов к государственной итоговой аттестации в предыдущем учебном году (преподавание самого предмета или соответствующего учебного курса).

|      |                                                                                                                                                                                     |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A1=0 | Учитель не принимал участия в подготовке учащихся 9 классов к государственной итоговой аттестации в предыдущем учебном году.                                                        |
| A1=1 | Учитель принимал участия в подготовке учащихся 9 классов к государственной итоговой аттестации в предыдущем учебном году (преподавал сам предмет или соответствующий учебный курс). |

A2 — количество баллов за 100% успеваемость в основное время сдачи государственной итоговой аттестации в предыдущем учебном году учащихся 9 классов по данному предмету.

|      |                           |
|------|---------------------------|
| A2=0 | Успеваемость меньше 100%. |
| A2=2 | Успеваемость равна 100%.  |

A3 — средняя оценка по данному предмету на государственной итоговой аттестации в 9 классах за предыдущий учебный год данного учителя. Диапазон значений: от 2,0 до 5,0.

A4 — охват учащихся. Диапазон значений: от 0% до 100%.

### Качество образования обучающихся по итогам государственной итоговой аттестации в 11 классах

Время рассмотрения: 1 сентября текущего учебного года.

Периодичность изменения: 1 год.

Порядок расчета:

$$K2=A1+A2+A3*A4*0,0007.$$

K2 — количество баллов по итогам единого государственного экзамена в 11 классах за предыдущий учебный год. Округляется до целого значения по правилам округления математики. Диапазон значений: от 0 до 10.

A1 — количество баллов за факт участия учителя в подготовке учащихся 11 классов к единому государственному экзамену в предыдущем учебном году (преподавание самого предмета или соответствующего учебного курса).

|      |                                                                                                                                                      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A1=0 | Учитель не принимал участия в подготовке учащихся 11 классов к ЕГЭ в предыдущем учебном году.                                                        |
| A1=1 | Учитель принимал участия в подготовке учащихся 11 классов к ЕГЭ в предыдущем учебном году (преподавал сам предмет или соответствующий учебный курс). |

A2 — количество баллов за 100% успеваемость в основное время сдачи ЕГЭ в предыдущем учебном году учащихся 11 классов по данному предмету.

|      |                           |
|------|---------------------------|
| A2=0 | Успеваемость меньше 100%. |
| A2=2 | Успеваемость равна 100%.  |

A3 — средний балл по данному предмету на ЕГЭ в 11 классах за предыдущий учебный год данного учителя. Диапазон значений: от 0,0 до 100,0.

A4 — охват учащихся. Диапазон значений: от 0% до 100%.

**Наличие 100-балльника** – 10 баллов (при условии, что суммарное количество баллов у учителя не превышает 60 баллов)

### **Участие обучающихся во всероссийской предметной олимпиаде**

Время рассмотрения: 1 мая текущего учебного года. (в иных случаях при распределении баллов)

Периодичность изменения: при распределении баллов.

Порядок расчета количества баллов за результативность участия обучающихся во всероссийской предметной олимпиаде:

$$K3=Y+P.$$

K3 — количество баллов за результативность участия обучающихся во всероссийской предметной олимпиаде. Диапазон значений: не более 15 (для всероссийского и международного уровней допускается повышение количества баллов до 20, но в общем подсчете не более 60 баллов).

Y — количество баллов за факт участия обучающихся учителя во всероссийской предметной олимпиаде. Выставляется только одно наивысшее значение, т.е. не суммируется.

| Уровень (этап) олимпиады       | Балл за участие |
|--------------------------------|-----------------|
| Международный<br>Всероссийский | Y=3             |
| Региональный                   | Y=2             |
| Муниципальный                  | Y=1             |

P — количество баллов за результативность (за наличие призера или победителя) участия обучающихся учителя во всероссийской предметной олимпиаде. Выставляется только одно наивысшее значение, т.е. не суммируется.

N — количество призеров и победителей соответствующего уровня.

| Уровень (этап) олимпиады       | Балл за результат (призер или победитель) |
|--------------------------------|-------------------------------------------|
| Международный<br>Всероссийский | $P=4+3*N$                                 |
| Региональный                   | $P=4+2*N$                                 |
| Муниципальный                  | $P=4+1*N$                                 |

Результативность участия на олимпиадах по каждому предмету рассчитывается по отдельности и суммируется (при этом общее количество баллов учителя не должно превышать 60 баллов).

За участие учителя в жюри по проверке олимпиад может выставляться до 5 баллов.

За подготовку учащихся к олимпиаде, проведение сборов по подготовке может выставляться до 10 баллов

### **Участие обучающихся учителя в научно-практических конференциях, конкурсах, спортивных мероприятиях, соревнованиях, спартакиадах и иных предметных олимпиадах**

Время рассмотрения: При распределении баллов.

Порядок расчета количества баллов за результативность участия обучающихся во всероссийской предметной олимпиаде.

| Уровень (этап) олимпиады       | Заочное участие |                   | Очное участие   |                   |
|--------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------|-------------------|
|                                | Балл за участие | Балл за результат | Балл за участие | Балл за результат |
| Международный<br>Всероссийский | $K5=2$          | $K5=3$            | $K5=3$          | $K5=4$            |
| Региональный                   | $K5=1$          | $K5=2$            | $K5=2$          | $K5=3$            |
| Муниципальный                  | $K5=0$          | $K5=1$            | $K5=1$          | $K5=2$            |

K4 — количество баллов за участие обучающихся учителя в научно-практических конференциях, конкурсах, спортивных мероприятиях, соревнованиях, спартакиадах и иных предметных олимпиадах. Выставляется только при наличии копии документа (или ссылки на электронный ресурс) участия или результата участия. Балл за участие не суммируется, выставляется максимально возможный для уровня и формы участия. Баллы за результативность участия в нескольких мероприятиях (или несколько учащихся) суммируются, но не более 8 баллов. Диапазон значений: не более 8.

### **Участие в профессиональных конкурсах**

Время рассмотрения: 1 сентября текущего учебного года.

Периодичность изменения: 1 год.

Порядок расчета количества баллов за участие учителя в профессиональных конкурсах:

$K5=Y+P$ .

K5 — количество баллов за участие и результат участия учителя в профессиональных конкурсах. Диапазон значений: не более 5.

| Уровень (этап) участия                       | Балл за участие | Балл за результат |
|----------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| Международный<br>Федеральный (всероссийский) | $Y=1$           | $P=4$             |
| Региональный                                 | $Y=1$           | $P=3$             |
| Муниципальный                                | $Y=1$           | $P=2$             |

У — количество баллов за факт участия учителя в профессиональных конкурсах. Выставляется только одно наивысшее значение, т.е. не суммируется.

Р — количество баллов за результативность (за наличие призового места) участия учителя в профессиональных конкурсах. Выставляется только одно наивысшее значение, т.е. не суммируется.

### **Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта**

Время рассмотрения: при распределении баллов.

Учитывается проведение открытых уроков, презентаций передового опыта, творческих отчетов и других мероприятий по распространению имеющегося педагогического опыта, включая издание научно-методических статей, размещение методических материалов на образовательных сайтах в отчетный период.

За факт размещения методических материалов на образовательных сайтах выставляется 1 балл в не зависимости от их количества. За введение, обновление и поддержку своей страницы или своего сайта по предмету – 2 балла.

| Уровень распространения передового педагогического опыта | Количество баллов |
|----------------------------------------------------------|-------------------|
| Международный                                            | К7=4              |
| Всероссийский                                            |                   |
| Региональный                                             | К7=3              |
| Муниципальный                                            | К7=2              |
| Школьный                                                 | К7=1              |

К6— количество баллов за наличие и уровень распространения передового педагогического опыта. Выставляется только при наличии копии подтверждающего документа или ссылки на электронный ресурс (для школьных мероприятий подтверждающие документы не обязательны). Баллы за наличие и уровень распространения передового педагогического опыта в нескольких мероприятиях суммируются, но не более 4 баллов. Диапазон значений: не более 4.

### **Ведение проектной деятельности с учащимися**

Время рассмотрения: При распределении баллов.

Периодичность изменения: При распределении баллов

Порядок расчета количества баллов:

$$K7=A1+A2$$

| Критерий                                                                       | Количество баллов |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Массовость выбора учащимися проектов:                                          | A1: от 0 до 4     |
| от 1 до 2 работ                                                                | 1                 |
| от 3 до 4 работ                                                                | 2                 |
| от 5 до 6 работ                                                                | 3                 |
| более 6 работ                                                                  | 4                 |
| Лучшие работы, участвующие на лицейской конференции (каждая работа по 2 балла) | A2: от 0 до 6     |

Членам жюри допускается выставление до 5 баллов.

Диапазон значений: не более 10.

## **Проведение дополнительных проверочных работ (административные контрольные работы, промежуточные аттестации в виде письменных контрольных работ, ВПР)**

Время рассмотрения: При распределении баллов.

Периодичность изменения: При распределении баллов

Порядок расчета количества баллов:

$K8 =$  количеству дополнительных проверочных работ за год

Диапазон значений: не более 4.

### **Дополнительная общественная работа**

$K9$  — количество баллов за дополнительную общественную работу

Проведение дополнительных внеклассных мероприятий — до 2 баллов

Дополнительная общественная работа, поручения — до 2 баллов

Дополнительно дежурство — до 2 баллов

Диапазон значений: не более 6.

Для вновь поступивших учителей баллы распределяются, согласно справки выданной из прежнего места работы. При отсутствии таковой согласно текущего положения.

Для помощника воспитателя начисляется 5 баллов.

## **Критерии оценки деятельности воспитателя**

### **Динамика качества знаний обучающихся класса**

Время рассмотрения: 1 сентября, 1 января и 1 мая текущего учебного года.

Периодичность изменения:

- с 1 сентября по 31 декабря (рассматривается качество знаний класса за предыдущий учебный год, а именно III и IV четверти в 7-9 классах, II полугодия в 10-11 классах);
- с 1 января по 30 апреля (рассматривается качество знаний класса за текущий учебный год, а именно I и II четверти в 7-9 классах, II полугодие предыдущего и I полугодие текущего учебных годов в 10-11 классах).
- с 1 мая по 31 августа (рассматривается качество знаний класса за текущий учебный год, а именно II и III четверти в 7-9 классах, II полугодие предыдущего и I полугодие текущего учебных годов в 10-11 классах).

Порядок расчета количества баллов за динамику качества знаний класса данного воспитателя.

$A1$  — качество знаний (в %) класса за позапрошлую четверть (полугодие).

$A2$  — качество знаний (в %) класса за прошлую четверть (полугодие).

$A = (A2 - A1) * 100 / A1$

|              |          |
|--------------|----------|
| $A < 0$      | $B1 = 0$ |
| $A = 0$      | $B1 = 2$ |
| $0 < A < 10$ | $B1 = 3$ |
| $A \geq 10$  | $B1 = 4$ |

B1 — количество баллов за динамику качества знаний класса данного воспитателя. Выставляется только тем воспитателям, которые непосредственно привязаны к конкретному классу. Диапазон значений: от 0 до 4.

### **Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта**

Время рассмотрения: 1 сентября, 1 января, 1 мая текущего учебного года.

Периодичность изменения:

- с 1 сентября по 31 декабря;
- с 1 января по 30 апреля.
- с 1 мая по 31 августа.

Учитывается проведение открытых мероприятий, презентаций передового опыта, творческих отчетов и других мероприятий по распространению имеющегося педагогического опыта по работе с классом, включая издание научно-методических статей, размещение методических материалов на образовательных сайтах в отчетный период.

$B2=Y+P$

| Уровень распространения передового педагогического опыта | Количество баллов за заочное участие | Количество баллов за очное участие | Количество баллов за результат заочного участия | Количество баллов за результат очного участия |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Международный<br>Всероссийский                           | Y=1                                  | Y=3                                | P=3                                             | P=4                                           |
| Региональный                                             | Y=1                                  | Y=3                                | P=2                                             | P=3                                           |
| Муниципальный                                            | Y=1                                  | Y=2                                | P=1                                             | P=2                                           |
| Школьный                                                 | -                                    | Y=1                                | -                                               | P=1                                           |

B2 — количество баллов за наличие и уровень распространения передового педагогического опыта. Выставляется только при наличии копии подтверждающего документа или ссылки на электронный ресурс (для школьных мероприятий подтверждающие документы не обязательны). Баллы за наличие и уровень распространения передового педагогического опыта в нескольких мероприятиях суммируются, но не более 10 баллов. Диапазон значений: не более 10.

### **Участие в городских программах воспитателя или учащихся класса**

Время рассмотрения: 1 сентября, 1 января, 1 мая текущего учебного года.

Периодичность изменения:

- с 1 сентября по 31 декабря;
- с 1 января по 30 апреля.
- с 1 мая по 31 августа.

B3 — количество баллов за участие в городских программах. Очное участие в одной программе — 1 балл, заочное участие — 0 баллов, за результативность участия добавляется еще 1 балл. Баллы за участие в нескольких программах суммируются, но не более 5 баллов. Диапазон значений: не более 18.

### **Проведение мероприятий воспитательного характера с учащимися**

Время рассмотрения: 1 сентября, 1 января, 1 мая текущего учебного года.

Периодичность изменения:

- с 1 сентября по 31 декабря;

- с 1 января по 30 апреля.
- с 1 мая по 31 августа.

Порядок расчета:

$$B4 = A1 + A2 + A3 + A4.$$

B4 — количество баллов за проведение мероприятий воспитательного характера с учащимися. Диапазон значений: не более 10.

| Критерий                                                                                                                                                                                                                             | Количество баллов                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| За проведение экскурсионных и выездных мероприятий с учащимися (посещение различных объектов города с учащимися, проведение экскурсий по городским объектам и за его пределами).                                                     | A2: от 0 до 2<br>(1 балл за мероприятие в пределах города; 2 балла за мероприятие за пределами города) |
| За участие или проведение школьных мероприятий развлекательного и воспитательного характера (организация или участие учащихся, воспитателя на праздничных концертах; проведение ярмарок; качественная организация дежурства класса). | A3: от 0 до 4                                                                                          |
| За организацию и проведение школьных мероприятий интеллектуального характера помимо учебного плана (внутри класса или общешкольное).                                                                                                 | A4: от 0 до 4                                                                                          |

### **Общественная работа, исполнительская дисциплина**

Время рассмотрения: 1 сентября, 1 января, 1 мая текущего учебного года.

Периодичность изменения:

- с 1 сентября по 31 декабря;
- с 1 января по 30 апреля.
- с 1 мая по 31 августа.

$$B5 = A1 + A2 + A3.$$

| Критерий                            | Количество баллов | Примечания                                                              |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| За рекламную деятельность педагога. | A1: от 0 до 4     | Рассматривается один раз в год 1 сентября.                              |
| За исполнительскую дисциплину.      | A2: от 0 до 2     | Время рассмотрения: 1 сентября, 1 января, 1 мая текущего учебного года. |
| Иная общественная работа.           | A3: от 0 до 2     | Дополнительная работа, выходящая за рамки должностных обязанностей.     |

B5 — количество баллов за исполнительскую дисциплину, общественную работу. Диапазон значений: не более 8.

| <b>Медицинская сестра</b> |                                                                  |         |         |   |             |                                                                                                                                                  |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------|---------|---------|---|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                         | Своевременный охват обучающихся прививками                       | %       | 90-100  | 6 | годовая     | (А/В)*100%, А – количество привитых детей, В – количество обучающихся, которым в отчетном периоде показаны прививки                              |
| 2                         | Увеличение доли обучающихся, отнесенных к первой группе здоровья | %       | 100-105 | 7 | годовая     | (А/В)*100%, А – количество детей с первой группой здоровья отчетном периоде, В – количество детей с первой группой здоровья в предыдущем периоде |
| 3                         | Предупреждение миопии и сколиоза                                 | %       | 100-95  | 6 | годовая     | (А/В)*100%, А – количество детей с диагнозом в отчетном периоде, В – количество детей с диагнозом в предыдущем периоде                           |
| 4                         | Проведение диспансеризации обучающихся                           | %       | 100-95  | 6 | годовая     | (А/В) х 100%, А-количество обучающихся, прошедших диспансеризацию, В-количество детей, подлежащих диспансеризации                                |
| 5                         | Обеспечение обучающихся сбалансированным питанием                | %       | 80-100  | 6 | квартальная | (А/В) х 100%<br>А – количество продуктов, по которым не выполняется норматив по питанию;<br>В – количество продуктов по утвержденному перечню    |
| 6                         | Санитарно-эпидемиологическое состояние в учреждении              | единица | 0-3     | 5 | квартальная | При наличии замечаний – 0 баллов, при отсутствии замечаний – 3 балла                                                                             |
| 7                         | Соблюдение трудовой дисциплины                                   | единица | 0-3     | 4 | квартальная | При наличии замечаний – 0 баллов, при отсутствии замечаний – 3 балла                                                                             |
| <b>ИТОГО – 40</b>         |                                                                  |         |         |   |             |                                                                                                                                                  |

| <b>Педагог-организатор</b>                              |         |      |   |             |                                                                                                                              |  |
|---------------------------------------------------------|---------|------|---|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Положительная оценка со стороны ученического коллектива | %       | 0-75 | 7 | квартальная | (А/В)*100%, где А–количество положительных голосов, В-количество опрошенных<br><br>Считается по итогам радтирования учащихся |  |
| Проведение мероприятий республиканского уровня          | единица | 0-п  | 7 | Годовая     | п –количество запланированных мероприятий,<br>F – количество проведенных мероприятий                                         |  |

|                                                                                                                                                              |       |     |   |                                                              |                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|---|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                              |       |     |   | (полу<br>годов<br>ая,<br>кварт<br>альна<br>я)                | Учитываются мероприятия, по которым есть положения, утвержденные приказом по учреждению и итоговый приказ по мероприятию                                                                                      |
| Участие педагога-организатора в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах, семинарах и т.д:                                    |       |     |   |                                                              | Учитывается наличие положений, приказов по учреждению об участии в конкурсном мероприятии с назначением ответственного лица (лиц), приказов об итогах, грамот, дипломов, свидетельств, сертификатов участника |
| Участие педагога-организатора в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах, семинарах международного, федерального уровня       |       | 0-N | 3 | Годов<br>ая<br>(полу<br>годов<br>ая,<br>кварт<br>альна<br>я) | N – количество мероприятий федерального, международного уровня, в которых запланировано участие;<br>F – в которых принято участие                                                                             |
| Участие педагога-организатора в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах, семинарах республиканского, межрегионального уровня |       | 0-N | 3 | Годов<br>ая<br>(полу<br>годов<br>ая,<br>кварт<br>альна<br>я) | N - количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, в которых запланировано участие;<br>F – в которых принято участие                                                                       |
| Участие педагога-организатора в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах, семинарах муниципального уровня                     |       | 0-N | 2 | Годов<br>ая<br>(полу<br>годов<br>ая,<br>кварт<br>альна<br>я) | N – количество запланированных мероприятий муниципального уровня<br>F – в которых принято участие                                                                                                             |
| Наличие воспитанников, педагогических работников – призеров олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций по учреждению                                     |       |     |   |                                                              |                                                                                                                                                                                                               |
| Наличие воспитанников, педагогических работников – призеров                                                                                                  | место | 0-N | 4 | Годов<br>ая                                                  | N – количество мероприятий федерального уровня, в которых                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                    |          |        |    |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|----|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций по учреждению федерального, международного уровня                                                                   |          |        |    | (полу годов ая, кварт альна я)          | запланировано участие педагогов, учащихся школы;<br>F – количество мероприятий данного уровня, по итогам которого присуждены призовые места                                                                                                                                                                                                                                   |
| Наличие воспитанников, педагогических работников – призеров олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций по учреждению республиканского, межрегионального уровня | место    | 0-N    | 3  | Годов ая (полу годов ая, кварт альна я) | N – количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, в которых запланировано участие педагогов, учащихся,<br>F – количество мероприятий данного уровня, по итогам которого присуждены призовые места                                                                                                                                                         |
| Наличие воспитанников, педагогических работников – призеров олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций по учреждению муниципального уровня                     | место    | 0-N    | 3  | Годов ая (полу годов ая, кварт альна я) | N – количество мероприятий муниципального уровня, в которых запланировано участие педагога,<br>F – количество мероприятий данного уровня, по итогам которого присуждены призовые места                                                                                                                                                                                        |
| Работа по развитию школьного самоуправления, детских общественных организаций                                                                                      | проект ы | 0-n    | 10 | кварт альна я                           | n – количество запланированных к реализации проектов по развитию школьного самоуправления, детских общественных мероприятий, социально-значимой деятельности подростков;<br>F – в которых принято участие<br><br>Учитываются мероприятия, по которым есть положения, утвержденные приказом по учреждению и итоговый приказ по мероприятию, протоколы заседаний                |
| Участие детей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН, ПДН в деятельности объединений дополнительного образования школы, муниципального района          | %        | 50-100 | 8  | кварт альна я                           | A/B)*100%, A – количество учащихся группы риска, посещающие объединения дополнительного образования без учета ведомственной принадлежности, B – общее количество учащихся группы риска<br>Считается на основании списка детей группы риска, их количество отслеживается по социальному паспорту образовательного учреждения.<br>Посещаемость детей – отслеживается по учебным |

|                  |  |  |  |  |                                                                                                 |
|------------------|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |  |  |  |  | журналам педагогов<br>дополнительного образования, в<br>которых занимаются дети группы<br>риска |
| <b>ИТОГО- 50</b> |  |  |  |  |                                                                                                 |

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

Протокол № 5 от «26» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

\_\_\_\_\_ Сафиуллин Р.Р.

(подпись)

«26» марта 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_ Нурутдинов Р.Р.

Протокол заседания профсоюзного комитета

№ 11 от «26» марта 2024 г.

Введено в действие приказом

МБОУ «Лицей-интернат

№79»

№ 38 от «26» марта 2024 г.

Перечень должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в которых работники имеют право на доплаты за условия труда.

1. Уборщик производственных и служебных помещений
2. Повар
3. Подсобный рабочий
4. Машинист по стирке белья
5. Дворник

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

Протокол № 5 от «26» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

\_\_\_\_\_ Сафиуллин Р.Р.

«26» марта 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_ Нурутдинов Р.Р.

(подпись)

Протокол заседания профсоюзного комитета

№ 11 от «26» марта 2024 г.

Введено в действие приказом

МБОУ «Лицей-интернат

№79»

№ 38 от «26» марта 2024 г.

**Положение  
о премировании работников образования**

## **1. Критерии оценки труда**

При определении размера премий работникам образовательных учреждений используются следующие критерии оценки их труда:

- Качество выполнения функциональных обязанностей согласно должностной инструкции. Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу.
- Выполнение особо важной работы, активное участие в мероприятиях, проводимых вышестоящими органами управления, успешное выполнение плановых показателей, творческий вклад в развитие образовательной деятельности, совершенствование форм и методов обучения и воспитания.
- Активная работа с общественными организациями, творческими союзами, ассоциациями по проблемам образования.
- Участие в методической работе, обобщение передового опыта, внедрение передового педагогического опыта в образовательный процесс, авторская разработка учебных программ, курсов, учебных пособий, учебников.
- Активное участие в общественной жизни учреждения, района, города, республики.
- Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, требований охраны труда и техники безопасности.

При определении размера премии руководителям учреждений образования рекомендуется учитывать:

- Улучшение показателей работы по функциональным обязанностям, качественное выполнение плановых мероприятий.
- Обеспечение высокого уровня подготовки и проведения районных, городских и республиканских массовых мероприятий с работниками образования и учащимися образовательных учреждений.
- Обеспечение внедрения в педагогическую практику прогрессивных достижений в области образования, ориентированных на получение образования соответствующего требованиям социального заказа.
- Инициативное отношение к работе и повышение собственной квалификации. постоянное изучение инструктивных, нормативных документов и специальной литературы, касающейся выполняемой работе, а также деятельности учреждения.
- Активное участие руководителя в общественной и методической работе Управления образования.
- Своевременное и качественное предоставление отчетов, информации и выполнение инструкций, приказов, заданий вышестоящих органов управления.
- Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка учреждения, замечаний ЦГСЭН, пожарного надзора и других контролирующих органов.
- Отсутствие финансовых нарушений.
- Посещаемость учащихся в школах и т.д.
- Работа с общественными организациями и формированиями.

## **2. Порядок премирования работников**

1. Премии, начисляемые одному работнику, максимальными размерами не ограничиваются. Общая сумма премий, выплачиваемых работникам учреждения, не должна превышать установленного фонда премирования.
2. Каждый работник премируется в зависимости от личного вклада в результаты работы коллектива.
3. Премирование работников производится ежеквартально.
4. Премии распределяются коллегиально комиссией, избранной на собрании трудового коллектива.
5. Основанием для выплаты премии является приказ руководителя учреждения, принятый с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.
6. Премия, выплачиваемая по настоящему Положению, учитывается при исчислении средней заработной платы работникам.
7. Премия не выплачивается за время нахождения работника в очередном и административном отпусках, а также за дни нетрудоспособности по больничному листу.
8. Премии начисляются только за фактически отработанное время за квартал.
9. Премирование руководителя учреждения производится приказом начальника Управления образования.

## **3. Критерии депремирования работников**

1. Нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка (прогулы, невыходы на работу по неуважительной причине, систематические опоздания и т. п.).
2. Срыв по вине работника республиканских, городских, районных и других массовых мероприятий, а также подготовка не на должном уровне конкретных заданий, поручений.
3. Несвоевременная обработка поступающей и исходящей корреспонденции.
4. Невыполнение в установленный срок заданий администрации учреждения.

В случае необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения по согласованию с трудовым коллективом.

Ответственность за правильное выполнение настоящего Положения несет директор учреждения.